

戸籍・戸籍の附票・身分証明書等 郵送交付申請書

(あて先)

市区町村長

下記のを送付願います

請求日	年 月 日		
申請者 (あなた)	住所	〒()-() 返送先は申請者の住所登録地になります。	
	ふりがな		
	氏名	(印)	年 月 日 生まれ
	昼間の連絡先	・自宅 ()-()-() ・携帯 ()-()-() ・その他 ()-()-() () (例：職場)	

本 籍		申請者(あなた) からみでの関係
ふりがな		
筆 頭 者	年 月 日 生まれ	本人・配偶者・子・ 父・母・祖父母 その他()
ふりがな		
記載が必要な方	年 月 日 生まれ	本人・配偶者・子・ 父・母・祖父母 その他()

必要なもの	謄 本(全部事項証明書)	抄 本(個人事項証明書)
戸 籍 450円	通	氏名〔 〕の分を()通
除 籍 750円	通	氏名〔 〕の分を()通
改製原戸籍 750円	通	氏名〔 〕の分を()通
戸籍の附票 300円	通	氏名〔 〕の分を()通
	必要な時期・()年()月頃から()年()月頃まで 必要な住所・()の記載があるもの ・()の記載から現在につながるもの ※戸籍の改製(作り替え)と同時に戸籍の附票も改製されていますので、住所履歴が必要な 場合は附票の通数が複数になることがあります。このとき、手数料も通数分になります。	
身分証明書 300円	氏名〔 〕の分を()通	※本人以外の方が請求する場合は、委任状を添付してください。
独身証明書 300円	氏名〔 〕の分を()通	※本人しか申請できません。
その他証明書	氏名〔 〕の分の()を ()通	

使用目的 □にはチェック してください	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 公的年金 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 廃車手続き <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他 ()	※相続や必要な記載事項がある場合、必要な証明書の種類が分からない 場合は下記に記入してください。 (氏名：)の出生から死亡まで()組 (氏名：)の出生から婚姻まで()組 (氏名：)の婚姻から死亡まで()組 (氏名：)の死亡の記載のあるもの()通 (氏名：)の記載のあるもの()通 <input type="checkbox"/> 上記のうち、除籍、除附票が保存年限経過で廃棄されている場合 廃棄済証明書 ()通
-------------------------------	---	--

1か月以内に戸籍の手続きをされた方は記入してください
(出生・死亡・婚姻・離婚)届・その他()を()月()日に()役所へ提出

