

中間市長 福田 浩 様

申請者 住 所
事業者名
代表者
電話番号

印

中間市持続化緊急支援給付金申請書（請求書）

中間市持続化緊急支援給付金支給事業実施要綱第6条の規定により、関係資料を添えて、下記のとおり申請し、及び請求します。

記

1. 事業所（名称等）

事業所（店舗）名	住所	連絡先電話番号

2. 申請額 100,000円

3. 減少率（申請月の前月までの売上高と減少率を記入）

	1月	2月	3月	4月	5月
① 2019年	円	円	円	円	円
② 2020年	円	円	円	円	円
減少率(※)	%	%	%	%	%

※減少率 = (① - ②) ÷ ① × 100（小数点第1位まで算出し、第2位以下は切捨て）

<例> (450,000円 - 340,000円) ÷ 450,000円 × 100 ≒ 24.444... → 24.4%

4 受取口座

(ゆうちょ銀行以外)

金融機関名	支店名	預金種別	口座番号	口座名義（カナ）
		普通 当座		か

(ゆうちょ銀行の場合)

金融機関名	記号（5桁）	番号（7桁）	預金種別	口座名義（カナ）
ゆうちょ銀行	※通帳を開いて左上に記載があります		普通	か
			当座 貯蓄	

5 添付書類

(1) 確定申告書類の写し(2019年分)

<法人> ※決算月によっては2年分を提出してください。

確定申告書別表一の写し (1枚)

※收受日付印が押されていること。e-Taxによる申請の場合は「受信通知」を添付。

法人事業概況説明書の写し(両面)

<個人>

確定申告書第一表の写し(1枚)

※收受日付印が押されていること。e-Taxによる申請の場合は「受信通知」を添付。

所得税青色申告決算書の写し(両面)・・・青色申告の場合のみ

(2) 2020年1月から申請する月の前月までの収入金額を示した帳簿等

※フォーマットの指定はありませんので、経理ソフト等から抽出したデータ、エクセルデータ、手書きの売上帳などを提出してください。

(3) 振込先が分かる書類(預金通帳)の写し

(4) 中間市持続化緊急支援給付金申請書に係る宣誓書兼誓約書兼同意書

(5) その他市が必要と認める書類