申請書チェックリスト　総合事業「通所型サービス現行相当・Ａ」同時申請

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請日 | 　　年　　月　　日申請 |  |
| 申請（開設）者名称 |  |
| 指定事業所名称 |  |
| 担当者氏名 |  | ＴＥＬ： |
| ＦＡＸ： |
|  |
|  | 提出書類 | 様式等 | チェック項目 |
| □ | 中間市介護予防・日常生活支援総合事業第１号事業者指定・更新申請書 | 第1号様式 | □ | 印鑑は、法人印を使用しているか |
| □ | 申請者名称、代表者の職名、氏名、住所が法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）と一致しているか |
| □ | 事業所名称、所在地、電話番号が付表２、運営規程と一致しているか |
| □ | 日付が記載されているか |
| □ | 指定申請をする事業の事業開始年月日の欄に、新規指定の場合は「事業開始年月日」を、指定更新の場合には「指定更新日」を記載しているか |
| □ | 第１号事業者【通所型サービス(現行相当)・通所型サービスＡ】の指定に係る記載事項 | 付表２ | □ | 管理者氏名、生年月日、住所が管理者の経歴書と一致しているか |
| □ | 食堂及び機能訓練室の合計面積が基準（現行相当のみを行う場合又は現行相当と通所Ａを同時に行う場合は3㎡×利用定員以上、通所Ａのみ行う場合は2.5 ㎡×利用定員以上）を満たしているか |
| □ | 現行相当と通所Ａを同時に行う場合、同時に利用する利用者数の上限が定員数を超えていないか。 |
| □ | 食堂及び機能訓練室の合計面積（内法面積）が正確に記載されているか |
| □ | 単位別従業者欄、勤務体制一覧表、運営規程の従業者数と整合性がとれているか |
| □ | 下記の項目が運営規程と一致しているか |
|  | □　 | 利用定員 |
| □　 | 営業日、営業時間 |
| □　 | サービス提供時間 |
| □　 | その他の年間の休日 |
| □　 | 通常の事業実施地域 |
| □ | 申請者の定款、寄付行為等及び、法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 又は条例等 |  | □ | 申請事業を実施する旨の記載があるか(例）介護保険法による介護予防・日常生活支援総合事業第１号通所事業※当面の間、介護予防通所介護等の記載でも可 |
| □ | 定款は原本証明があるか※原本証明には日付、法人名、代表者の職名、代表者氏名の記載が必要 |
| □ | 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）は、３カ月以内に発行を受けた原本が添付されているか。※同時に他の事業所の更新申請等を行った 場合については、一部を原本その他は原本証明を行ったコピーでも可能 |
| □ | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（※指定更新は、申請月の前月分を添付） | 参考様式１ | □ | 管理者は常勤か |
| □ | 従業者は基準をサービス提供日ごとに定員を満たす員数確保されているか |
| □ | 複数の単位でサービスを行う場合、単位ごとに作成されているか |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | 様式等 | チェック項目 |
| □ | 人員基準 |  | □ | 通所型サービスＡのみの指定を受ける場合 |
|  | □ | 営業日ごとにサービス提供時間を通して専ら通所型サービスＡの事業に従事する者を次のとおり配置しているか（例）利用定員　～15名→１以上利用定員16～25名→２以上以下、25名を超える部分の数を10で除して得た数に１を加えた数以上確保されていること。 |
| □ | 指定通所介護・通所型サービス現行相当と併せて実施する場合 |
|  | □ | 営業日ごとにサービス提供時間を通して通所型サービス現行相当・通所型サービスＡの事業に従事する者を次のとおり配置しているか（例）利用定員　～15名→１以上利用定員16～25名→２以上以下、25名を超える部分の数を10で除して得た数に１を加えた数以上確保されていること。※通所型サービスＡの事業に従事する者については、利用者の処遇に支障がないときは、他の通所型サービスの単位の従業者として従事することが可能。但し、指定通所介護又は通所型サービス現行相当と通所型サービスＡの事業が同一の事業所において一体的に運営されている場合、同時に利用する最大の利用人員に対して、指定通所介護又は通所型サービス現行相当の基準を満たしていることが必要となる。 |
|  | □ | 機能訓練指導員を配置しているか |
| □ | 資格証の写し |  | □ | 指定通所介護若しくは通所型サービス現行相当事業所と一体的に設置する場合、従事者の資格を証するものの写しを添付しているか |
| □ | 管理者経歴書 | 参考様式２ | □ | 氏名、住所、電話番号、生年月日、主な職歴等が正確に記入されているか |
| □ | 介護関係の職歴については、法人名、事業所名及び職務内容（職種）を記載しているか |
| □ | 申請時までの経歴が省略なく記載されているか |
| □ | 事業所の平面図 | 参考様式３ | □ | 当該事業で使用する箇所（食堂、機能訓練室、静養室、相談室、事務室等）及び備品の配置、各部屋の面積（内法面積）がわかるように作成しているか |
| □ | 寸法は内法面積で記入され、食堂及び機能訓練室については、小数点第２位（切り捨てて合算）を記入しているか |
| □ | 相談室がプライバシー保護に配慮した構造になっているか |
| □ | 静養室が、食堂、機能訓練室とは別階に配置されていないか |
| □ | 建物全体の図面を添付しているか |
| □ | 設備備品等一覧 | 参考様式４ | □ | サービス提供のために必要な備品等は、記載されているか。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | 様式等 | チェック項目 |
| □ | 外観及び内部の様子がわかる写真 |  | □ | 図を添付し撮影場所及び撮影方向を記載しているか次の設備の写真を添付しているか |
| □ | 外観、玄関 |
| □ | 食堂、機能訓練室 |
| □ | 相談室 |
| □ | 静養室 |
| □ | 浴室、脱衣所 |
| □ | トイレ |
| □ | 事務室 |
| □ | 厨房（台所） |
| □ | 運営規程 | ※中間市所定の様式の使用を推奨 | □ | サービス名称が「総合事業通所型サービス(現行相当及びＡ）」になっているか |
| □ | 事業の目的、運営方針の記載があるか |
| □ | 利用者の定員、従業者の職種、員数の記載は有るか |
| □ | 営業日、営業時間の記載は有るか |
| □ | 利用料金、その他費用の記載は有るか(地域単価10.00)※利用者負担割合１割～３割の費用額を記載 |
| □ | 通常事業実施地域及び、それ以外の地域への送迎費 |
| □ | 研修計画の記載は有るか（研修計画書別添でも可） |
| □ | 非常災害対策の記載はあるか |
| □ | 緊急時及び事故発生時の対応について記載はあるか |
| □ | 従業者の守秘義務について記載されているか |
| □ | 苦情対応について記載はあるか |
| □ | 感染症対策について記載がある課か |
| □ | 業務継続計画について記載があるか |
| □ | 虐待の未然防止について記載があるか |
| □ | 記録の保存期間は５年で記載しているか |
| □ | 重要事項説明書契約書 |  | □ | サービス名称が、「総合事業通所型サービス(現行相当及びＡ）」になっているか |
| □ | 内容は、運営規程との整合性が確保されているか必要な重要事項が記載されているか |
| □ | 事業所の概要 |
| □ | 営業日、サービス提供時間、年間の休日 |
| □ | サービスの内容 |
| □ | 利用料その他の費用の額 (地域単価10.00)※利用者負担割合１割～３割の費用額を記載 |
| □ | 食事の提供に要する費用 |
| □ | その他の費用（日常生活費等） |
| □ | サービス利用に当たって留意事項 |
| □ | 個人情報の取り扱いて記載があるか |
| □ | 緊急時及び事故発生時の対応 |
| □ | 苦情対応について記載はあるか |
| □ | 家族の個人情報を用いる際の同意欄はあるか |
| □ | 感染症対策について記載があるか |
| □ | 業務継続計画について記載があるか |
| □ | 虐待の未然防止について記載があるか |
| □ | 記録の保存期間は５年で記載しているか |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | 様式等 | チェック項目 |
| □ | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 | 参考様式５※ | □ | 利用者からの相談、苦情を処理に対応する常設の窓口、担当者を設置しているか |
| □ | 円滑、迅速に苦情処理を行うための体制及び手順を整備しているか |
| □ | 事業所、市町村、国保連合会の相談窓口を記載しているか中間市（093-246-6283）国保連合会（092-642-7859） |
| □ | サービス提供実施単位一覧表 | 参考様式６※ | □ | 複数の単位でサービスを行う場合、単位ごとに作成されているか（複数の単位において、同じ曜日、時間で実施する場合については、それぞれの日課表の添付でも可） |
| □ | 運営規定に位置づけられる時間と整合性は取れているか |
| □ | サービスの提供単位に定員を記載しているか |
| □ | サービスの提供時間から送迎時間を除いて作成しているか |
| □ | 当該申請に係る資産の状況 |  | □ | 直近の決算書報告を添付しているか |
| □ | 当期、来期分の賃金支払いを含む資金計画を添付しているか　※新規指定申請の場合のみ |
| □ | 介護保険法第115条の45の５第２項の規定に該当しない旨の誓約書 | 参考様式７※ | □ | 法人所在地及び名称、代表者の職名、氏名を記載し、法人印を押印しているか |
| □ | 誓約書の日付を記載しているか |
| □ | 法人役員・事業所管理者名簿 | 参考様式７‐２※ | □ | 全ての役員等について記載されているか |
| □ | 当該事業所の管理者についても記載されているか |
| □ | 中間市暴力団排除条例に関する誓約書及び同意書 | 別記様式（第６条関係） | □ | 法人所在地及び名称、代表者の職名、氏名を記載し、法人印が押印されているか |
| □ | 誓約書の日付が記載されているか |
| □ | 役員全員の氏名、及び当該事業所管理者の氏名が正確に記載されているか |
| □ | 介護予防・日常生活支援総合事業費算定にかかる体制等状況一覧表 | 参考様式８※ | □ | 事業所名称を記載しているか |
| □ | 事業所番号を記載しているか |
| □ | 算定内容が正しく記載されているか |
| □ | 指定通所介護に係る指定通知書の写し |  | □ | 既に指定を受けている事業所の場合、通所介護の指定通知書の写しの添付はあるか※現行相当・Ａの同時申請の場合のみ※通所介護の新規指定と同時に総合事業の指定を受ける場合については不要 |