

(中間市入札参加資格審査申請用)

市民課の窓口へ

納 税 証 明 願

中間市長 様

令和 年 月 日

所 在 地

商号又は名称

役 職・氏 名

印

証明書の使用目的

中間市入札参加資格審査申請

上記の目的に使用するため、下記の事項について証明願います。

記

現在において市税（市県民税、法人市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税、国民健康保険税）の未納がないこと。

以上

納 税 証 明 書

市税について未納の税額はありません。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

中間市長

証明等交付申請書 署名

あて名)中間市長 窓口に來られた方 ※罰則:偽り、その他の不正の手段により交付を受けた者は罰金・過料に処せられることがあります

住所 氏名(ア) TEL 年 月 日生 証明書が必要な方をご記入ください。 証明書が必要な方(イ)から見てあなた(ア)は 住居表示証明 住所 氏名(イ) 使用目的 年 月 日生

1 住民票等証明 ※本人・同一世帯員以外の方は委任状が必要です 住民票の写し 記載事項証明 住居表示証明 その他

2 戸籍等証明 ※本人・配偶者・直系の血族以外の方は委任状が必要です 本籍 筆頭者 戸籍 除籍 改製原 戸籍の附票 受理証明・記載事項証明 身分に関する証明 その他

3 印鑑登録証明 ※印鑑登録証が必要です 登録番号 300円 通

4 所得等証明 ※本人・同一世帯員以外の方又は法人の税証明の取得には委任状が必要です 所得・課税証明 非課税証明

5 納税等証明 ※本人・同一世帯員以外の方又は法人の税証明の取得には委任状が必要です 車検用納税証明 納税証明 納税証明(申告用) 法人営業証明

6 固定資産等証明 ※本人・同一世帯員以外の方又は法人の税証明の取得には委任状が必要です 評価証明 公課証明 名寄帳 資産(無資産)証明 住宅用家屋証明 地籍図交付

7 税証明 等その他 円 通

※以下、市町村記入欄のため記入しないでください。 本人確認 権限 1つでよいもの 2つ必要なもの

※印鑑登録に関する委任状は、別の様式となりますのでお申し出ください。

委任状

令和 年 月 日

受任者（代理人）

住所

氏 名

電話番号

委任者との関係

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

※ 委任する事項に☑をつけてください。

該当する委任事項がない場合は、別途記入してください。

委任事項

- ☐ 住所の異動届に関すること
☐ 住民票の写しの請求並びに受領に関すること
☐ 戸籍に関する証明書の請求並びに受領に関すること
☒ 税に関する証明書の請求並びに受領に関すること
☐ { に関すること

委任者 (本人)

住所

印

明·大·昭·平

月

日

平日昼間に連絡のとれる電話番号

()

【注意事項】

- 受任者（代理人）は、この委任状の他に本人確認ができるものを持参してください。
（運転免許証・マイナンバーカード・住基カード・パスポートなどの公的機関が発行した顔写真付身分証明書等）
- 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第 159 条、第 161 条により罰せられます。
- 委任者は、次の事項を受任者（代理人）にお伝えください。
 - 1. 住民票の写しを請求する場合
住所、氏名、生年月日、本籍地、続柄の記載の有無、通数、使用目的
 - 2. 戸籍に関する証明書等を請求する場合
必要な証明書の種類、本籍地、筆頭者、生年月日、通数、使用目的
 - 3. 税に関する証明書等を請求する場合
必要な証明書の種類、課税年度、生年月日、通数、使用目的
- 委任者が法人の場合は、法人名及び代表者名の記入が必要です。
- 委任者が法人の場合は、社印又は代表者印を押印してください。
- 固定資産に関する証明を請求する場合、委任者が所有者以外（相続人等）の場合は、所有者と相続人等の関係を証明する書類（戸籍、公正証書等）の写しが必要です。