提　出　書　類　一　覧　表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 提　　出　　書　　類 | 記　　載　　内　　容　　等 | 部数 |
| 正本 | 副本 |
| **1** | 指　定　管　理　者　申　請　書 | 指定の様式（第１号様式）、応募の施設名、申請者の名称、住所等 | 1 | ８ |
|
| **2** | 法　人　登　記　簿 | 申請者が法人の場合のみ、（申請時１か月以内に発行されたもの） | 1 | ― |
|
| **3** | 当該団体の代表者の身分証明書 | 申請者が法人でない場合（申請時１か月以内に発行されたもの） | 1 | ８ |
|
| **4** | 事　業　計　画　書 | 指定の様式（第２号様式） | 1 | ８ |
|
| **5** | 収　支　計　画　書 | 指定の様式（第３号様式） | 1 | ８ |
|
| **6** | 当該団体の経営状況を説明する書類 | 　 | 　 | 　 |
|
| ① | 当　該　団　体　の　沿　革 | 当該団体の設立時からの経過、役員名簿、団体の基本理念・方針を記載 | 1 | ８ |
|
| ② | 定款・寄付行為等 | 最新のものを提出、任意団体においては、規約等 | 1 | ８ |
|
| ③ | 決　算　関　係　書　類 | 過去３カ年の決算書、財産目録、事業報告書等の決算付属書類、R6年度予算書及び関係書類（事業計画書等） | 1 | ８ |
|
| ④ | 滞 納 が な い 証 明 書 | R6年度分の滞納がない証明書又は無資産証明書 | 1 | ― |
|
| **7** | 市税等納付状況調査承諾書 | 指定の様式（第４号様式） | 1 | ― |
|
| **8** | 誓　　約　　書 | 指定の様式 | 1 | ― |

備　考

１．提出書類１、４及び５の書類作成に当たっては、別紙「提出書類の作成要領」に基づき作成してください。

２．提出書類６の①については、パンフレット等で可、ただし、役員名簿は最新のもの又他団体の役員を兼ねている場合は、団体名と役職を記載してください。

３．申請後指定の可否が判明するまでに、団体名や代表者、団体の所在地等の重要事項に変更があった場合は、速やかに変更届を提出してください。様式は指定していません。

４．提出された書類は、理由の如何を問わず返還いたしません。

による増は、市の負担とする。