

令和 7 年度 中間市後期高齢者医療特別会計補正予算（第 2 号）

令和 7 年度中間市の後期高齢者医療特別会計の補正予算（第 2 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第 1 条 既定の歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ 1, 5 0 0 千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 1, 0 1 2, 7 7 9 千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第 1 表 歳入歳出予算補正」による。

令和 7 年 1 1 月 2 5 日提出

中間市長 福田 浩

第 1 表 歳入歳出予算補正

1 歳入

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
3 繰入金		282,180	1,500	283,680
	1 一般会計繰入金	282,180	1,500	283,680
補正されなかった款項に係わる額		729,099	0	729,099
歳 入 合 計		1,011,279	1,500	1,012,779

2 歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
1 総務管理費		25,805	1,500	27,305
	1 一般管理費	25,327	1,500	26,827
補正されなかった款項に係わる額		985,474	0	985,474
歳 出 合 計		1,011,279	1,500	1,012,779

1 総括

(単位：千円)

-4-

(歳 出)

(単位：千円)

[illegible]

2 歳 入

(款) 3 繰 入 金
(項) 1 一般会計繰入金

(単位：千円)

款 項 目				補正前の額	補 正 額	計	節		説 明
							区 分	金 額	
3			繰 入 金	282,180	1,500	283,680			
	1		一般会計繰入金	282,180	1,500	283,680			
		1	事務費繰入金	43,249	1,500	44,749	1 事務費繰入金	1,500	1 事務費繰入金 1,500
補 正 額 合 計				282,180	1,500	283,680			

(後期高齢者医療特別会計)

3 歳 出

(款) 1 総務管理費
(項) 1 一般管理費

(単位：千円)

款 項 目				補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳		節		説 明
							特定財源	一般財源	区 分	金 額	
1			総務管理費	25,805	1,500	27,305		1,500			
	1		一般管理費	25,327	1,500	26,827		1,500			
		1	一般管理費	25,327	1,500	26,827		1,500			
									2 給 料	500	1 〔総務課〕職員人件費 1,500 給料 (500)
									3 職員手当等	1,000	時間外勤務手当 (200) 児童手当 (200) 地域手当 (100) 一般職員期末手当 (300) 一般職員勤勉手当 (200)
補 正 額 合 計				25,805	1,500	27,305		1,500			

(後期高齢者医療特別会計)

給 与 費 明 細 書

1. 特 別 職

(単位：千円)

区 分		職 員 数 (人)				
			報 酬	給 与 費	共 済 費	合 計
補 正 後	その他の 特 別 職					
	計					
補 正 前	その他の 特 別 職					
	計					
比 較	その他の 特 別 職					
	計					

2. 一 般 職

(1) 総 括

(単位：千円)

区 分	職 員 数 (人)						
		報 酬	給 料	職員手当	給 与 費	共 済 費	合 計
補 正 後	(0) 2	0	8,933	5,871	14,804	3,004	17,808
補 正 前	(0) 2	0	8,433	5,071	13,504	3,004	16,508
比 較	(0) 0	0	500	800	1,300	0	1,300

() は短時間勤務職員の人数。

(単位：千円)

職員手当 の 内 訳	区 分	扶 養 手 当	管理職手当	指 定 勤 務 手 当	通 勤 手 当	住 居 手 当	時間外勤務 手 当	勤 勉 手 当	期末手当	休 日 勤 務 手 当	夜 間 勤 務 手 当	宿 日 直 手 当	管理職員特 別勤務手当	地 域 手 当
	補 正 後	414			110	324	538	1,893	2,315					277
	補 正 前	414			110	324	338	1,693	2,015					177
	比 較	0	0	0	0	0	200	200	300	0	0	0	0	100

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

(単位：千円)

区 分	増 減 額	増 減 事 由 別 内 訳		備 考
給 料	500	昇 給 に 伴 う 増 加 分		0
		そ の 他 の 増 減 分		500 給与改定による増額
職員手当	800	そ の 他 の 増 減 分		800 期末手当等の増額

(3) 給料及び職員手当の状況

ア. 職員1人当たり給与

区 分	一般行政職
令和7年10月1日 現 在	平均給料月額 (円)
	350,600
	平均給与月額 (円)
	399,331
	平均年齢 (歳)
	47.0
令和7年1月1日 現 在	平均給料月額 (円)
	345,400
	平均給与月額 (円)
	379,053
	平均年齢 (歳)
	46.0

イ. 初 任 給

(単位：円)

区 分	一般行政職
高 校 卒	206,700
大 学 卒	232,000

ウ. 級 別 職 員 数

(単位：人、%)

区 分	級	一 般 行 政 職	
		職員数	構成比
令和7年10月1日 現 在	1 級		
	2 級		
	3 級	1	50.0
	4 級	1	50.0
	5 級		
	6 級		
	7 級		
	計	(0) 2	(0.0) 100.0
令和7年1月1日 現 在	1 級		
	2 級		
	3 級	1	50.0
	4 級	1	50.0
	5 級		
	6 級		
	7 級		
	計	(0) 2	(0.0) 100.0

() は、短時間勤務職員の人数、構成比。

【級別の基準となる職務】

区 分	7 級	6 級	5 級	4 級	3 級	2・1 級
一 般 行 政 職	部長 参事	課長 主幹	課長補佐 参事補 主査幹	係長 主査	主査	左以外の職員

エ. 期末手当・勤勉手当

区 分	支給率計（月分）			職制上の段階職務の 級等による加算措置
	6 月（月分）	1 2 月（月分）		
補 正 後	(1. 200) 2. 300	(1. 250) 2. 350	(2. 450) 4. 650	有
補 正 前	(1. 200) 2. 300	(1. 200) 2. 300	(2. 400) 4. 600	有
国 の 制 度	(1. 200) 2. 300	(1. 250) 2. 350	(2. 450) 4. 650	有

（ ）は再任用職員の月分

オ. 定年退職及び応募認定退職に係る退職手当

区 分	20年勤務の者 （月分）	25年勤務の者 （月分）	35年勤務の者 （月分）	最 高 限 度 （月分）	その他の 加算措置等	退職時 特別昇給
支 給 率 等	24. 586875	33. 27075	47. 709	47. 709	制度なし	制度なし
国 の 制 度 （ 支 給 率 等 ）	24. 586875	33. 27075	47. 709	47. 709	制度なし	制度なし

カ. 指定勤務手当

区 分	
給与総額に対する比率(%)	
支給対象職員の比率(%) （令和7年10月1日現在）	
代表的な指定勤務手当の名称	

キ. その他の手当

区 分	国 の 制 度 と の 異 同
扶 養 手 当	同 じ
住 居 手 当	異 な る
通 勤 手 当	同 じ