

## 行政視察申込書

令和 年 月 日

(フリガナ)			
議会名	都 道 府 県	議会	
(フリガナ)			
委員会・会派	<input type="checkbox"/> 委員会 <input type="checkbox"/> 会派		
人数	人 (内訳: 議員 人 随行人 執行部 人)		
視察希望日時	【第1希望】	令和 年 月 日 ( )	時 分 ~ 時 分
	【第2希望】	令和 年 月 日 ( )	時 分 ~ 時 分
	【第3希望】	令和 年 月 日 ( )	時 分 ~ 時 分
視察内容	【視察項目】※できるだけ具体的に記入してください。		
	【質問事項】※後日送付いただく場合は、その旨ご記入ください。		
【現地視察希望の有無】			
<input type="checkbox"/> 有 (施設名: ) <input type="checkbox"/> 無			
交通手段	<input type="checkbox"/> 公共交通機関 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 未定		
担当者連絡先	所属		(フリガナ) 担当者氏名
	TEL		FAX
	E-Mail		
中間市での 食事予定店名	※中間市内での飲食店のご利用が受入れの条件となります。		
その他			

※以下、中間市処理欄

受付日		受入れ可否	可 ・ 否
担当課			