

業務提案書提出届

令和 年 月 日

中間市長 様

令和 年 月 日付けで公告のあった、中間市脱炭素社会の実現に向けた再エネ推進補助金交付に係る公募型プロポーザルについて、別添業務提案書を提出します。
なお、プレゼンテーション及びヒアリングの参加者については、以下の者となります。

住 所
商号又は名称
代表者氏名 印
(共同体の場合は代表社が記名押印してください)

プレゼンテーション及びヒアリングの参加者

- ① 責任者：
所 属：
氏 名：
連絡先：
- ② 担当者：
所 属：
氏 名：
- ③ 担当者：
所 属：
氏 名：
- ④ 担当者：
所 属：
氏 名：

提出様式に関する注意事項

- ※会社名が記載されていない場合や押印がない場合は、発注案件や提案作成者が特定できないため、参加を認めないこととなりますので、十分確認のうえ、提出してください。
- ※プレゼンテーション等は、参加者が提出した業務提案書の内容を用いて行うこととしますので、新たな内容の資料提示は認めません。プレゼンテーションに必要な図表等の資料は、必ず様式内に記載してください。
- ※資料投影用のディスプレイを市で用意していますので、HDMI に接続可能なパソコンを持参してください。
- ※やむを得ず、プレゼンテーションの参加者が変更になる場合は、事前にご連絡ください。
- ※業務提案書は A4 縦片面又は A3 横片面で作成(サイズ混在は認めません。)し、プレゼンテーションの持ち時間で説明可能な枚数内で簡潔にまとめてください。また、使用する文字の大きさは 10.5 ポイント以上(図表中を除く)とします。使用するポイント数がわからない場合や手書きの場合は、この注意書きの文字の大きさ以上で記載してください。

※提出の際、赤字箇所は削除してください。