

委任状

令和 年 月 日

私は _____ の理由により、市区町村役場へ行くことができないので、次の者に下記の受領を委任します。

委任者(請求者)

氏名: _____ 電話番号: _____

住所: _____

受任者(代理人) 委任者(請求者)との関係: _____

※受任者(代理人)は、委任者(請求者)及び受任者双方の◆本人確認書類を持参してください。

氏名: _____ 電話番号: _____

住所: _____

記

| 委任事項 ※委任する事項にチェック(☑)を入れてください | | ☑記入欄 |
|------------------------------|--------------------------------------|------|
| 1 | 戦没者等の遺族に対する特別弔慰金裁定通知書 または却下通知書の受領 | ✓ |
| 2 | 第十二回特別弔慰金国庫債券の受領 | ✓ |

◆ 本人確認書類

- 官公庁から発行された顔写真入りの書類
(運転免許証、運転経歴証明書、旅券(パスポート)、マイナンバーカード等)
- 官公庁から発行された顔写真がない書類(介護保険被保険者証、年金手帳等)
※氏名の他に、生年月日または住所が入ったもの
- 氏名の他に、生年月日、住所または顔写真が入った書類(預金通帳、公共料金の領収証、診察券、社員証等)

◆ 委任者(請求者)の本人確認方法

- 現在の戸籍抄本 ※請求書に添付されているもの
- 本人確認書類①～③のうちいずれか 1つ

◆ 任意代理人の本人確認書類

- 本人確認書類①のうちいずれか 1つ
- 本人確認書類②のうちいずれか 2つ
- 本人確認書類②のうちいずれか 1つ 及び 本人確認書類③のうちいずれか 1つ の計2つ

※委任者の本人確認書類は写しでも差し支えありません。

※郵送による請求の場合は本人確認書類(写)を提出します。