

年 月 日

中間市長 様

住所

申請者 企業名又は法人名

代表者職・氏名

印

担当者 職・氏名

電話番号

電子メール

中間市特産品開発等事業補助金交付申請書

中間市特産品開発等事業補助金を受けたいので、中間市特産品開発等事業補助金交付要綱第 8 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金の名称 中間市特産品開発等事業補助金

2 補助金の交付申請額

・ 特産品開発事業（補助率 3／4、補助限度額 1,000 万円）（単位：円）

補助対象経費	他の補助等	差引額 (A-B)	補助率	C×D 〔1,000 円未満切捨て 20 万円未満は 0〕	上限額	交付申請額 〔E と F を比較して 少ない方の額〕
A	B	C	D	E	F	G
			3/4		10,000,000	

・ 高付加価値化等事業（補助率 2／3、補助限度額 100 万円）（単位：円）

補助対象経費	他の補助等	差引額 (H-I)	補助率	J×K 〔1,000 円未満切捨て 20 万円未満は 0〕	上限額	交付申請額 〔L と M を比較して 少ない方の額〕
H	I	J	K	L	M	N
			2/3		1,000,000	

3 他の補助その他の援助の活用の有無

有 ・ 無 （「有」の場合は、該当する補助その他の援助の名称及び事業内容並びに当該補助その他の援助に係る問合せ先を記入してください。）

4 添付書類

- (1) 特産品開発事業実施計画書（別記第2号様式）
- (2) 高付加価値化等事業実施計画書（別記第3号様式）
- (3) 中間市特産品開発等事業補助金収支予算書（別記第4号様式）
- (4) 同意書兼誓約書（別記第5号様式）
- (5) 中間市税の滞納がない証明書
- (6) 役員名簿その他これに類するもの
- (7) パンフレット等の補助対象事業の概要が分かる資料
- (8) 見積書その他の補助対象経費の額が分かる書類

注1 (1) 及び (2) は、申請する補助対象事業分について添付すること。

注2 (6) は、申請者が法人である場合に添付すること。

注3 (7) は、当該書類がある場合に添付すること。