普通徴収申請書（福岡県内市町村用）

指定番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

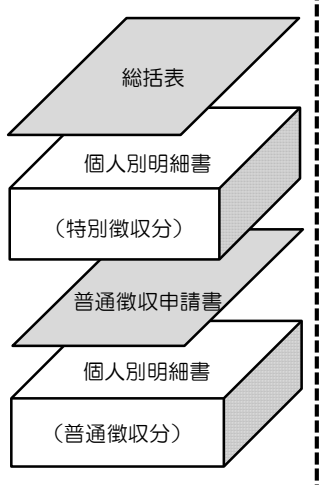
中間市長 様

事業主名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

この申請書以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理　　由	人数
A	退職者又は退職予定者（５月末まで）	人
B	給与の支払いがない月がある者	人
C	年間の給与の支払金額が 930,000円 以下の者	人
D	他の事業主から特別徴収されている者（乙欄該当者）	人
E	事業専従者（事業主が個人の場合のみ該当）	人
F	給与受給者総数が２人以下 ※全従業員数からA～Eの該当者を除く人数	人
普通徴収申請者　合計人数		人

【提出方法】



※一束にしてご提出ください。

※以下の記載要領をご確認のうえ、ご提出くださいますよう、お願いいたします。

----------切り取り線----------

【普通徴収申請書の記載要領】

○給与支払報告書を書面で提出する場合

①普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の摘要欄には、普通徴収に該当する理由として、必ず上記略号のＡ～Ｆを記載してください。

②普通徴収申請書の提出がない場合は、原則どおり、特別徴収となります。

○給与支払報告書をｅＬＴＡＸや光ディスクで提出する場合

③普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の普通徴収項目にチェック（光ディスクの場合は、普通徴収のコード入力）を行い、摘要欄にも書面による提出と同様に上記略号のＡ～Ｆを入力してください。

④eLTAXや光ディスクで給与支払報告書を提出する場合、本申請書の提出は不要です。
ただし、上記③の入力がない場合は、書面での提出の場合と同様、特別徴収となります。

○共通事項

⑤申請要件に該当する従業員の方であっても、特別徴収とする場合においては、本申請書の提出は必要ありません。

⑥本申請書が提出された場合でも、要件に該当しないと認められるときは、特別徴収義務者として指定する場合があります。

⑦Ｆ欄は、他市町村を含む全従業員数からＡ～Ｅに該当する従業員数（他市町村を含む）を除いた人数が２人以下の場合に、申請することができます。
なお、人数の欄には、当市に居住する従業員数を記載してください。

⑧一人の従業員の方が複数の項目に該当する場合は、略号の上位の項目一つで申請してください。