

回答書

中間市ふるさと納税推進業務委託公募型プロポーザルに係る質問について、以下のとおり回答いたします。

No.	項目	質問内容	回答
1	【実施要領】 P.1 2 業務の概要 (4) 【実施要領】 P.5 11 欠格事項 (3)	提案見積上限額について、実施要領「2 業務の概要 (4) 提案上限額」の、「※ただし、上限額を超えて提案することは妨げない。」と、同じく、実施要領「11 失格事項 (3)」の「見積額が提案上限額を超えている場合」とあります。解釈をご教示ください。	実施要領中、「2 業務の概要」(4) 提案上限額の※のただし書きの解釈が優先されます。よって、上限額を超えてご提案いただいても構いません。
2	【実施要領】 P.2 3 参加資格 (9)	「物品等競争入札参加資格者名簿に登録されていること。」とありますが、未登録の場合は、入札参加資格申請をしてからプロポーザル参加は可能でしょうか？	6月中に、本市への事業者登録を完了することができれば可能です。ご登録がお済みでない場合は、お手数ですが、6月中に本市契約課で登録を完了させてください。事業者登録に必要な様式は以下のURLに掲載しております。 URL: http://www.city.nakama.lg.jp/gyose/e-service/shinseisyo/keiyaku.html
3	【実施要領】 P.2 4 事業スケジュール	プレゼン審査に関する質疑応答期間についてですが、審査委員から質問をいただいてからの回答期限等はどのようになるのでしょうか。	各審査委員には、企画提案書及びプレゼン動画が揃い次第順次閲覧いたします。質問があった際は、都度、事務局から各事業者様へお尋ねいたします。 回答期限は令和4年7月1日(金)までですが、審査期限も同日であるため、質問に対する回答がないと審査に影響が出る事が予想されることはご了承ください。
4	【実施要領】 P.2 4 事業スケジュール	企画提案書とは別にプレゼン動画を提出することとなっておりますが、プレゼンで使用するスライドの資料は企画提案書とは別途作成してよろしいのでしょうか。	作成していただいて構いません。

No.	項目	質問内容	回答
5	【実施要領】 P. 3 5 参加申込書の提出 (1) ①	弊社は、本社が東京にありますが実際の業務運営を行う事業部は大阪でございます。その場合、参加申込書を大阪で出す場合は東京本社からの委任状添付の対応で問題ないでしょうか？	実際に本市と契約締結予定の代表者様及び実印で申し込まれてください。 なお、契約にあたっては、別途本市への事業者登録が必要となります。ご登録がお済みでない場合は、お手数ですが6月中に本市契約課で登録を完了させてください。 ※事業者登録については「質問No. 2」をご参照ください
6	【実施要領】 P. 3 6 企画提案書の提出 (1) ⑦	納税証明書につきまして、指定はございますでしょうか。 (その3の3、府税、市民税、固定資産税等)	国税に係る納税証明書(その3の3)の提出をお願いします。
7	【実施要領】 P. 3 6 企画提案書の提出 (1) ⑦	納税証明書について国税に係る納税証明書(その3の3)で良いか。また、当該納税証明書は写しで良いか。	国税に係る納税証明書(その3の3)で構いません。 なお、納税証明書は原本をご提出ください。
8	【実施要領】 P. 4 7 プレゼン動画の提出 (2) 提出方法	プレゼン動画の提出方法としまして、①ギガファイル便②YouTube掲載とございますが、弊社は両方とも対応が難しく、別の方法でのデータ提出は可能でしょうか？例) CD-Rなど	提出期限(令和4年6月27日(月)17:15まで)内に市役所に届くのであれば、CD-R等によるデータ提出でも差し支えありません。
9	【仕様書】 P. 2 5 業務詳細 (1)	管理システムは現在さとふる様ご提供のツールをご利用中のことですが、さとふる様以外の中間事業者が運営委託を受けた場合も引き続き同じツールを利用させて頂くことは可能と考えて問題ないでしょうか？	さとふる様からご提供いただいているツールにつきましては、本市とさとふる様との契約期間中のみご利用可能となりますので、別途システムをご用意いただく必要がございます。
10	【仕様書】 P. 2 5 業務詳細 (1)	返礼品発送に関する送り状作成につきまして、現在は各事業者様で作成されている方法でしょうか？ 又は、作成済の送り状が事業者様に届く方法となりますでしょうか？	現在は、各運送会社様が、送り状を作成し返礼品提供事業者様へ持参しております。

No.	項目	質問内容	回答
12	【仕様書】P.2 5 業務詳細(2)①	各ポータルサイトに現在設置されている画像、ページなど、9/1時点で削除されるものは御座いますか？	令和4年9月1日時点で、各ポータルサイトに掲載しておりますページ自体がすべて削除される予定です。
13	【仕様書】P.2 5 業務詳細(2)①	9/1時点で作り変えて置く必要のあるページ、画像などは御座いますか？	現在掲載している各ポータルサイトのページすべてを作り替える必要があります。なお、8月31日までにどこまでの作業が完了するか導入スケジュールで具体的にお示しいただけますと審査がスムーズに行えます。
11	【仕様書】P.2 5 業務詳細(2)①	寄附増額に向けて露出機会を増やす広告予算は、委託料上限6%内に含む形になりますでしょうか？ 又は、別途でご用意が御座いますでしょうか？	露出機会を増やす広告について、6%の範囲内で提案していただければ、その辺りも加味した上で評価させていただきます。また、別途費用が必要な場合でも、投入する費用以上に寄附が見込まれることを明記していただければ評価させていただきます。ただし、実際に実施するかどうかについては、予算の都合もありますので、市と協議の上で決定することとなります。
14	【仕様書】P.3 5 業務詳細(5)①	受託者は寄附金の入金確認後1週間以内に(中略)を寄附者の指定する送付先へ郵送することとあるが、週1回の頻度で入金確認後2週間以内の発送ではいかがか。	お尋ねのとおり提案していただいても差し支えありませんが、本市としましては発送を含めて1週間に1回郵送することを想定しています。
15	【仕様書】P.3 5 業務詳細(5)	受領証明書の納品先をお教えてください ・郵便局納品 ・市役所納品 ・弊社指定郵便局に中間市役所後納手続き局納品	寄附者様へ受領証明書を送り届けるまでが業務と考えております。なお、郵送に係る費用につきましては、別途実費を市へ請求いただくこととなりますことを申し添えます。
16	【仕様書】P.3 5 業務詳細(5)	ワンストップ特例申請書に関する業務は トラストバンク契約(シフトセブン社)の ライト版/オンライン版含めての提案でもよろしい でしょうか？	導入費用も含め、ご提案いただいて構いません。

No.	項目	質問内容	回答
17	【仕様書】P.4 5 業務詳細 (7)	カタログ製作において、昨今はPC/スマホの利用が多いことを鑑み、必要部数は多くないと考えているが、当該仕様書にも発行における仕様の記載がないことから、必要に応じた都度見積を提案させて頂きたいがいかがか。	ご指摘のとおり、発行部数に指定はありませんので、作成したカタログを用いてどのようなプロモーションをご提案いただけるかを含めて審査させていただきます。 参考までに、当市が想定する使い道としまして、市主催のイベントやその他イベントで出店した際の来場者への配布や、ポータルサイトを介さない寄附を希望される寄附者様へのカタログ送付などが考えられます。
18	【評価基準表】	評価基準表の3 寄附者情報管理システム(1)寄附者情報管理システムは使いやすく安全性の高いものであるか。とございます。ふるさと納税管理システムの提案を行うのは可能でしょうか。また、導入経費も提案して差し支えないでしょうか。	現在利用している株式会社さとふる様ご提供のシステムと同等以上の性能を有するシステムであれば、別途システムの提案をしていただくことは差し支えありません。 導入経費も併せてご提案ください。