

記入例

別記第1号様式（第9条関係）

申込書提出日

令和〇年〇月〇日

中間市マンホール広告掲載申込書

中間市長 様

申込者 所在地（住所）福岡県中間市中間一丁目◇番◇号
名称（氏名）株式会社 なかつぱ
代表者名 代表取締役 ○○ ○○

中間市マンホール広告の掲載に関する要綱第9条の規定により、下記のとおり申し込みます。

なお、広告の掲載に当たっては、同要綱の規定を遵守することを誓約します。

掲載箇所図（HP）のアルファベットと数字を記入してください。

掲載開始日は提出日から60日以上間隔をあけて記入してください。

記

1 広告の内容	販売促進、企業イメージ向上、社会貢献 など
2 掲載対象のマンホール	NH-2
3 掲載希望期間	令和3年5月31日から令和6年5月30日まで
4 広告プレートの種類	①.（専用蓋・埋込型） 2.（既設蓋・上乘型）
5 連絡先	担当者氏名 □□ □□□ TEL 093-244-〇〇〇〇 FAX 093-243-◎◎◎◎ E-mail gesuidouka@city.nakama.lg.jp

添付書類

- 事業者にあつては、当該事業の概要が分かる書類
 - 資格又は免許を必要とする業種にあつては、それを証明する書類の写し
 - デザイン案
 - 申込者が広告代理店の場合は、依頼者の名称等が分かる書類
 - 納税証明書
※記入例 別紙1、2参照
- 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員でないか折尾警察署に照会されることに同意します。

1. 商業登記簿謄本など。

2. 申込者が広告代理店の場合。

4. 商業登記簿謄本など。

5. 中間市役所市民課で発行する【滞納が無い証明】。
※発行から3ヵ月以内のもの。

3. 申込時は紙ベース（カラー印刷）。
審査後には aiデータ※1での提出となります。
ご用意できない場合はご相談下さい。

※1：Adobe Systems社 Adobe Illustrator

記入例 別紙1 窓口発行の場合

窓口に取りに来られる方の住所、名前及び認印

証明等交付申請書

あて名)中間市長

窓口に来られた方

※罰則・懲り、その他の不正の手段により交付を受けた者は罰金・過料に処せられることがあります

※法人で納税証明が必要な方のみご記入ください。

令和〇年〇月〇日

必ず記入してください

住所	中間市中間五丁目〇番〇号	〇年〇月〇日生
フリガナ	△△ △△	
氏名(ア)	〇〇 〇〇 (印)	TEL 093 - 244 - 〇〇〇〇
証明書が必要な方をご記入ください。		
証明書が必要な方(イ)から見てあなた(ア)は <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> その他()		
住所	中間市中間一丁目◇番◇号	※法人の場合は記入無し 〇年〇月〇日生
フリガナ	△△ △△	
氏名(イ)	※本人の場合は記入不要 株式会社 なかっば 会社の印 代表取締役 〇〇 〇〇	

使用目的	
<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 県営住宅
<input type="checkbox"/> 特定疾患	<input type="checkbox"/> 免許
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 車購入・名義変更等
<input type="checkbox"/> 相続	<input type="checkbox"/> パスポート
<input type="checkbox"/> 学校関係	<input type="checkbox"/> 金融機関
<input type="checkbox"/> 指名願	<input type="checkbox"/> 戸籍届出
<input type="checkbox"/> 扶養申請	<input type="checkbox"/> 市中下水道課マホール
<input checked="" type="checkbox"/> その他	広告事業に必要な証明

1 住民票等証明 ※本人・同一世帯員以外の方は委任状が必要です

<input type="checkbox"/> 住民票の写し	全員(謄本) 300円	通
◎住民票の中に続柄(世帯主との関係)・本籍(国籍)の記載は必要ですか	必ず会社印を押しつけてください。	
<input type="checkbox"/> 必要なし	続柄のみ 300円	通
<input type="checkbox"/> 本籍(国籍)のみ	続柄・本籍(国籍) 除 票 300円	通
<input type="checkbox"/> マイナンバー	住民票コード 300円	通
<input type="checkbox"/> 記載事項証明	300円	通
<input type="checkbox"/> 住居表示証明	無料	通
<input type="checkbox"/> その他()	円	通

4 所得等証明 ※本人・同一世帯員以外の方又は法人の税証明の取得には委任状が必要です

<input type="checkbox"/> 所得・課税証明	最新分 〇年度 300円	通
<input type="checkbox"/> 非課税証明	最新分 〇年度 300円	通

2 戸籍等証明 ※本人・配偶者・直系の血族以外の方は委任状が必要です

本籍	中間市	
●窓口発行の場合		
①中間市役所市民課に証明等交付申請書を提出する。		
②窓口に来られる方の(本人)確認。		
1点での証明: 運転免許証、パスポート、住基カードなど		
2点での証明: 健康保険証、年金手帳、介護保険証など		
③手数料300円を支払う。		
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	全員 300円	通
	一部 300円	通
<input type="checkbox"/> 受理証明・記載事項証明(婚姻・離婚・出生・死亡・縁組・離縁)	350円	通
<input type="checkbox"/> 身分に関する証明 ※本人以外は委任状が必要です	300円	通
<input type="checkbox"/> その他()	円	通

5 納税等証明 ※本人・同一世帯員以外の方又は法人の税証明の取得には委任状が必要です

<input type="checkbox"/> 車検用納税証明	車両番号: 北九州	無料	通
<input type="checkbox"/> 納税証明	〇年度	300円	1 通
<input type="checkbox"/> 市県民税	<input type="checkbox"/> 法人市民税		
<input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 軽自動車税		
<input type="checkbox"/> 国保税	<input checked="" type="checkbox"/> 滞納が無い証明		
<input type="checkbox"/> 納税証明(申告用)	〇年中	無料	通
<input type="checkbox"/> 国保	<input type="checkbox"/> 確定申告用		
<input type="checkbox"/> 介護	<input type="checkbox"/> 年末調整用		
<input type="checkbox"/> 後期			
<input type="checkbox"/> 法人営業証明		300円	通

3 印鑑登録証明 ※印鑑登録証が必要です

<input type="checkbox"/> 登録番号	()	300円	通
-------------------------------	-----	------	---

6 固定資産等証明 ※本人・同一世帯員以外の方又は法人の税証明の取得には委任状が必要です

<input type="checkbox"/> 評価証明	〇年度 300円/1葉	通
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	
<input type="checkbox"/> 家屋	中間市	※2枚目以降は1筆(棟)増すごとに50円加算
<input type="checkbox"/> 公課証明	()	通
<input type="checkbox"/> 土地		
<input type="checkbox"/> 家屋		
<input type="checkbox"/> 名寄帳	〇年度 300円	通
<input type="checkbox"/> 資産(無資産)証明	〇年度 300円	通
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明	1,300円	通
<input type="checkbox"/> 地籍図交付	中間市 番地 B4 300円	B4 通
	中間市 番地 A3 400円	A3 通
	中間市 番地 A1 600円	A1 通

7 税証明 () 円 通

等その他 ()

本人確認	1つでよいもの	2つ必要なもの	<input type="checkbox"/> (ア)の記載あり	受付
権限	免・パ・個・住・在・障・療健・介・年・社・学・質・他	番号() 番号()	<input type="checkbox"/> (ア)の配偶者の記載あり	続柄
	委任状・戸籍・登記事項証明・資格証・理由書・他()		<input type="checkbox"/> (ア)の直系親族の記載あり	
			<input type="checkbox"/> 権限書類あり	

※以下、市町村記入欄のため記入しないでください。

記入例 別紙2 郵送発行の場合

証明等交付申請書 必ず会社印を押してください。

あて名) 中間市長

窓口に来られた方

※罰則、偽り、その他の不正の手段により交付を受けた者は罰金・過料に処せられることがあります

※法人で納税証明が必要な方のみご記入ください。

令和〇年〇月〇日

必ず記入してください

住所	中間市中間一丁目◇番◇号	※法人の場合は記入無し 〇年〇月〇日生
フリガナ	△△ △△	
氏名(ア)	株式会社 なかっぱ 代表取締役 〇〇 〇〇	TEL 093 - 244 - 〇〇〇〇 担当者 □□ □□印
証明書が必要な方をご記入ください。		
証明書が必要な方(イ)から見てあなた(ア)は		
<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> その他()		
住所	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 ※本人の場合は記入不要	担当者認印 年 月 日生
フリガナ		
氏名(イ)	※本人の場合は記入不要	

使用目的	
<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 県営住宅
<input type="checkbox"/> 特定疾患	<input type="checkbox"/> 免許
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 車購入・名義変更等
<input type="checkbox"/> 相続	<input type="checkbox"/> パスポート
<input type="checkbox"/> 学校関係	<input type="checkbox"/> 金融機関
<input type="checkbox"/> 指名願	<input type="checkbox"/> 戸籍届出
<input type="checkbox"/> 扶養申請	
<input checked="" type="checkbox"/> その他	中間市下水道課マホール 広告事業に必要な証明

1 住民票等証明 ※本人・同一世帯員以外の方は委任状が必要です

<input type="checkbox"/> 住民票の写し	全員(謄本) 300円	通
◎住民票の中に続柄(世帯主との関係)・本籍(国籍)の記載は必要ですか	個人(抄本) 300円	通
<input type="checkbox"/> 必要なし <input type="checkbox"/> 続柄のみ	除票 300円	通
<input type="checkbox"/> 本籍(国籍)のみ <input type="checkbox"/> 続柄・本籍(国籍)		
<input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード		
<input type="checkbox"/> 記載事項証明	300円	通
<input type="checkbox"/> 住居表示証明	無料	通
<input type="checkbox"/> その他()	円	通

4 所得等証明 ※本人・同一世帯員以外の方又は法人の税証明の取得には委任状が必要です

<input type="checkbox"/> (所得・課税)証明	最新分 年度	300円	通
<input type="checkbox"/> 非課税証明	最新分 年度	300円	通

2 戸籍等証明 ※本人・配偶者・直系の血族以外の方は委任状が必要です

本籍	中間市
----	-----

5 納税等証明 ※本人・同一世帯員以外の方又は法人の税証明の取得には委任状が必要です

<input type="checkbox"/> 車検用納税証明	車両番号: 北九州	無料	通
<input type="checkbox"/> 納税証明	年度	300円	1 通
<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税			
<input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税			
<input type="checkbox"/> 国保税 <input checked="" type="checkbox"/> 滞納が無い証明			
<input type="checkbox"/> 納税証明(申告用)	年中	無料	通
<input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 確定申告用			
<input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 年末調整用			
<input type="checkbox"/> 後期			
<input type="checkbox"/> 法人営業証明		300円	通

●郵送の場合

○宛先
〒809-8501
福岡県中間市中間一丁目1番1号
中間市役所 市民課

※同封書類
①証明等交付申請書

②定額小為替(300円)

定額小為替	※切り取らない
※何も記入しない	

③代表取締役または担当者の(本人)確認。
運転免許証、顔写真入りの社員証などの写し

④返信用封筒(切手を貼ってください。)

6 固定資産等証明 ※本人・同一世帯員以外の方又は法人の税証明の取得には委任状が必要です

<input type="checkbox"/> 評価証明	年度	300円/1葉	通
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部			
<input type="checkbox"/> 家屋	中間市	※2枚目以降は1筆(棟)増すごとに50円加算	通
<input type="checkbox"/> 公課証明			通
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋			
<input type="checkbox"/> 名寄帳	年度	300円	通
<input type="checkbox"/> 資産(無資産)証明	年度	300円	通
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明		1,300円	通
<input type="checkbox"/> 地籍図交付			
中間市 番地	B4	300円	B4 通
中間市 番地	A3	400円	A3 通
中間市 番地	A1	600円	A1 通

3 印鑑登録証明 ※印鑑登録証が必要です

<input type="checkbox"/> 登録番号	300円	通
-------------------------------	------	---

7 税証明 () 円 通

等その他 ()

※以下、市町村記入欄のため記入しないでください。

本人確認	1つでよいもの 免・パ・個・住・在・障・療健・介・年・社・学・質・他	2つ必要なもの 番号() 番号()	<input type="checkbox"/> (ア)の記載あり	受付
権限	委任状・戸籍・登記事項証明・資格証・理由書・他()		<input type="checkbox"/> (ア)の配偶者の記載あり	続柄
			<input type="checkbox"/> (ア)の直系親族の記載あり	
			<input type="checkbox"/> 権限書類あり	

申請書（滞納が無い証明）のダウンロード手順

- ①中間市HPを開く。
②申請書ダウンロードを押す。

新型コロナウイルス感染症関連情報

新型コロナウイルスのワクチン接種

中間市新型コロナウイルスコールセンターを開設しました

高齢者等の新型コロナウイルス感染症の検査費用を一部助成

中間市新生児応援特別給付金

緊急情報
※防災無線の放送が聞き取れなかったときや聞き逃してしまったとき、050-5578-2624に電話をかけていただくと、24時間以内の直近1件の放送内容が自動再生されます

- 防災情報
不審者情報
犯罪発生状況
休日・夜間の受診

市の人口

Table with population statistics: 総人口 40,756人, 男性 19,113人, 女性 21,543人, 世帯 20,515世帯, 出生 18人, 死亡 56人, 転入 206人, 転出 297人

3月の住民基本台帳から

詳しい情報はこちら

市の紹介

- 各課の案内
庁舎案内
交通アクセス

ダイレクトメニュー

- 施設案内
ごみ収集カレンダー
公共交通
人事・給与・職員採用
入札契約情報
リンク集

電子行政サービス

- 図書館蔵書検索
申請書ダウンロード
案内・例規集

ギラヴァンツ試合情報



投・開票結果速報
新型コロナウイルス感染症関連情報
中間市立病院閉院について
ふるさと納税
未来のまちづくりプロジェクト
なかまに住もう空家バンク
ウイルス・カビを分解光触媒コーティング
世界遺産もある中間市

お知らせ早耳版
新着情報 イベント情報
4月13日 新型コロナウイルス感染症について NEW
4月13日 中間市における新型コロナウイルス感染症の確認について NEW
4月12日 公用車（保育園マイクロバス）を売却します NEW
4月12日 生きづらさを感じている人へ NEW
4月10日 FAX119一本化について
お知らせ早耳版一覧を見る お知らせ早耳版のRSS

トピックス

- 中間市における新型コロナウイルス感染症の確認について NEW
市民のみなさまへのメッセージ
公共施設利用のお知らせ
新型コロナウイルスのワクチン接種について
イベント、行事等の中止・延期

トピックス一覧を見る トピックスのRSS

ライフステージ

妊娠・出産 子育て 教育
成人 結婚・離婚 引越し 住まい
就職・退職 高齢・介護 おくやみ

知りたい中間市

市の概要 | 市の魅力 | 庁舎紹介 | 市長室 | ふるさと納税

暮らしのガイド

戸籍・住民票 | 税金 | 国民健康保険・国民年金・その他の医療制度 | 防災・防犯・安全 | 教育・文化・スポーツ | 消費者情報 | 相談窓口 | 消防本部 | 介護保険 | 住まい | 環境・生活 | 道路・公園・交通 | 上下水道・都市計画 | 人権・男女共同参画

健康・福祉

健康 | 福祉 | 妊娠・出産 | 子育て | 健康づくり | 健診・がん検診 | 予防接種 | 救急医療 | 感染症 |

市政情報

施策・計画 | 財政 | 統計情報 | 広報・広聴 | 入札契約情報 | 条例・例規集 | 各課の案内 | 電子行政サービス | 選挙 | 市議会 | 人事・給与・職員情報 | 監査 | 交際費の執行状況 | 中間市有地の売却情報 | 媒介制度 | マイナンバー制度 | PFI事業 | 情報公開制度・個人情報保護制度 | オープンデータ

- 市長室
中間市議会
市長・議長・教育長 交際費の執行状況
消費者情報
事業者の方
公共交通
携帯サイトのご案内

広報

- 広報なかま
市の魅力

広聴

- パブリックコメント
ご意見・ご提案
市長へのメール

産業・観光
農業
商工業
観光

イベントカレンダー

2021年 4月
Calendar grid showing dates from 4 to 30.

- 中間市民図書館
なかまハーモニーホール
中間市立病院
暮らしの便利検索電子書籍版
中間市産バーチャルツアー



申請書ダウンロード

申請や届け出に必要な書類が、24時間取り出せます。窓口にお越しになる前に、申請書などの内容を確認し、必要事項の記入や書類の準備などができます。

PDF形式で表示した書類は、ご使用のプリンターで用紙サイズを調整してから、印刷してください。ダウンロードした書類は、実際の手続きにご利用いただけます。

住民票・戸籍関係	国民健康保険	介護保険関係
健康関係	税関係	教育関係
消防関係	環境関係	契約関係
情報公開関係	上下水道関係	土木・建築関係
後援関係	選挙関係	

住民票・戸籍関係

- ・ [【窓口用】住民票・戸籍・印鑑登録証明・税証明等交付申請書 \(PDF: 82KB\)](#)
- ・ [委任状 \(PDF: 51KB\)](#)

郵便による戸籍謄(抄)本などの請求方法

- ・ [【郵送用】戸籍などの郵送交付申請書及び請求方法 \(PDF: 96KB\) \(PDF: 101KB\)](#)
- ・ [【郵送用】住民票の写しなどの交付請求書及び請求方法 \(PDF: 198KB\)](#)
- ・ [【郵送用】転出届 \(PDF: 55KB\)](#)
- ・ [自動車臨時運行許可申請書 \(PDF: 36KB\)](#)
- ・ [証明書を必要とする理由書 \(第三者請求\) \(PDF: 17KB\)](#)
- ・ [住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度登録申込書 \(PDF: 33KB\)](#)

③住民票・戸籍関係の
・ **【窓口用】住民票・戸籍・印鑑証明・税証明等
交付申請書を押す。**

国民健康保険

国民健康保険関係

- ・ [健康保険等資格取得喪失証明書 \(PDF: 51KB\)](#)
- ・ [特定疾病認定申請書 \(PDF: 133KB\)](#)
- ・ [委任状 \(国民健康保険関係\) \(PDF: 55KB\)](#)
- ・ [第三者行為による傷病届 \(PDF: 130KB\)](#)
- ・ [高額療養費支給申請書 \(PDF: 158KB\)](#)

後期高齢者医療保険関係

- ・ [委任状 \(後期高齢者医療保険関係\) \(PDF: 51KB\)](#)

その他の医療費助成制度

- ・ [委任状 \(子ども・障がい者・ひとり親・養育医療関係\) \(PDF: 51KB\)](#)

介護保険関係

個人向け様式

- ・ [介護保険要介護認定・要支援認定申請書 \(PDF: 56KB\) ・ ワード版 \(ワード: 60KB\)](#)
- ・ [介護保険要介護認定・要支援認定訪問調査連絡票 \(PDF: 58KB\)](#)
- ・ [介護保険要介護認定・要支援認定申請取下げ届 \(PDF: 43KB\) ・ ワード版 \(ワード: 45KB\)](#)
- ・ [介護保険被保険者証等再交付申請書 \(PDF: 141KB\)](#)
- ・ [送付先変更届 \(介護保険課\)](#)
- ・ [介護保険料還付金及び介護給付費等振込先口座指定申込書 \(PDF: 44KB\) ・ ワード版 \(ワード: 49KB\)](#)
- ・ [介護保険負担限度額認定申請書 \(PDF: 78KB\)](#)
- ・ [介護保険負担限度額・特定負担限度額差額支給申請書兼請求書 \(PDF: 137KB\)](#)
- ・ [介護保険高額介護 \(介護予防\) サービス費支給申請書 \(PDF: 44KB\)](#)
- ・ [介護保険高額介護 \(介護予防\) サービス費支給申請書 \(年間上限用\) \(PDF: 43KB\)](#)
- ・ [障がい者控除対象者認定申請書 \(PDF: 33KB\)](#)

事業所向け様式

保険・給付関係

- ・ [居宅 \(介護予防\) サービス計画・介護予防ケアマネジメント依頼 \(変更\) 届出書 \(総合事業兼用\) \(PDF: 419KB\) ・ ワード版 \(ワード: 52KB\)](#)
- ・ [居宅 \(介護予防\) サービス計画作成依頼 \(変更\) 届出書 \(小規模多機能\) \(PDF: 89KB\) ・ ワード版 \(ワード: 43KB\)](#)
- ・ [要介護認定情報提供申請書 \(PDF: 500KB\)](#)
- ・ [介護給付費請求書・明細書の取消依頼 \(過誤\) \(PDF: 2,931KB\)](#)
- ・ [介護保険居宅介護 \(介護予防\) 福祉用具購入費支給申請書兼請求書 \(受領委任状様式\) \(PDF: 141KB\) ・ エクセル版 \(エクセル: 55KB\) ・ 注意事項 \(PDF: 132KB\)](#)
- ・ [介護保険居宅介護 \(支援\) 福祉用具購入費支給申請書 \(償還払い用\) \(PDF: 199KB\) ・ エクセル版 \(エクセル: 40KB\) ・ 注意事項 \(PDF: 129KB\)](#)
- ・ [軽度者に対する福祉用具貸与の取り扱いについて \(PDF: 439KB\)](#)
- ・ [軽度者福祉用具貸与例外給付の申請書 \(PDF: 111KB\)](#)
- ・ [介護保険居宅介護 \(支援\) 住宅改修費支給申請書一式 \(償還払い用\) \(PDF: 621KB\) ・ 住宅改修費支給申請書兼請求書 \(償還払い\) \(エクセル: 46KB\)](#)
- ・ [介護保険居宅介護 \(支援\) 住宅改修費支給申請書一式 \(受領委任状払い用\) \(PDF: 620KB\) ・ 住宅改修費支給申請書兼請求書 \(受領委任払い\) \(エクセル: 45KB\) ・ 住宅改修が必要な理由書 \(1\) \(ワード: 42KB\) ・ 住宅改修が必要な理由書 \(2\) \(ワード: 38KB\) ・ 内訳書 \(エクセル: 16KB\)](#)

証明等交付申請書

あて名)中間市長

窓口に来られた方

※罰則 偽り、その他の不正の手段により交付を受けた者は罰金・没収に処せられることがあります

※法人で納税証明が必要な方のみご記入ください。

法人番号

年 月 日

必ず記入してください

住所	年 月 日生
フリガナ	
氏名(ア)	TEL - -
証明書が必要な方をご記入ください。	
証明書が必要な方(イ)から見てあなた(ア)は	
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> その他()	
住所	年 月 日生
フリガナ	
氏名(イ)	※本人の場合は記入不要

使用目的	
<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 県営住宅
<input type="checkbox"/> 特定疾患	<input type="checkbox"/> 免許
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 車購入・名義変更等
<input type="checkbox"/> 相続	<input type="checkbox"/> パスポート
<input type="checkbox"/> 学校関係	<input type="checkbox"/> 金融機関
<input type="checkbox"/> 指名願	<input type="checkbox"/> 戸籍届出
<input type="checkbox"/> 扶養申請	
<input type="checkbox"/> その他()	

1 住民票等証明 ※本人・同一世帯員以外の方は委任状が必要です

<input type="checkbox"/> 住民票の写し	全員(謄本)	300円	通
<input type="checkbox"/> 住民票の中に続柄(世帯主との関係)・本籍(国籍)の記載は必要ですか <input type="checkbox"/> 必要なし <input type="checkbox"/> 続柄のみ <input type="checkbox"/> 本籍(国籍)のみ <input type="checkbox"/> 続柄・本籍(国籍) <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード	個人(抄本)	300円	通
	除票	300円	通
<input type="checkbox"/> 記載事項証明		300円	通
<input type="checkbox"/> 住居表示証明		無料	通
<input type="checkbox"/> その他()		円	通

4 所得等証明 ※本人・同一世帯員以外の方又は法人の税証明の取得には委任状が必要です

<input type="checkbox"/> (所得・課税)証明	最新分	年度	300円	通
<input type="checkbox"/> 非課税証明	最新分	年度	300円	通

2 戸籍等証明 ※本人・配偶者・直系の血族以外の方は委任状が必要です

本籍	中間市		
筆頭者	年 月 日		
(イ)からみて(ア)との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他()		
<input type="checkbox"/> 戸籍	全部事項証明(謄本)	450円	通
	個人事項証明(抄本)	450円	通
<input type="checkbox"/> 除籍	全部事項証明(謄本)	750円	通
	個人事項証明(抄本)	750円	通
<input type="checkbox"/> 改製原	謄本	750円	通
	抄本	750円	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	全員	300円	通
	一部	300円	通
<input type="checkbox"/> 受理証明・記載事項証明	(婚姻・離婚・出生・死亡・縁組・離縁)	350円	通
<input type="checkbox"/> 身分に関する証明	※本人以外は委任状が必要です	300円	通
<input type="checkbox"/> その他()		円	通

5 納税等証明 ※本人・同一世帯員以外の方又は法人の税証明の取得には委任状が必要です

<input type="checkbox"/> 車検用納税証明	車両番号: 北九州	無料	通
<input type="checkbox"/> 納税証明	年度	300円	通
<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 滞納が無い証明			
<input type="checkbox"/> 納税証明(申告用)	年中	無料	通
<input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 確定申告用 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 年末調整用 <input type="checkbox"/> 後期			
<input type="checkbox"/> 法人営業証明		300円	通

3 印鑑登録証明 ※印鑑登録証が必要です

<input type="checkbox"/>	登録番号	300円	通
--------------------------	------	------	---

6 固定資産等証明 ※本人・同一世帯員以外の方又は法人の税証明の取得には委任状が必要です

<input type="checkbox"/> 評価証明	年度	300円/1葉	通
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 家屋	中間市	※2枚目以降は1筆(棟)増すごとに50円加算	
<input type="checkbox"/> 公課証明	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		通
<input type="checkbox"/> 名寄帳	年度	300円	通
<input type="checkbox"/> 資産(無資産)証明	年度	300円	通
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明		1,300円	通
<input type="checkbox"/> 地籍図交付	中間市 番地 B4 300円 B4 通 中間市 番地 A3 400円 A3 通 中間市 番地 A1 600円 A1 通		

7 税証明 () 円 通

等その他 ()

※以下、市町村記入欄のため記入しないでください。

本人確認	1つでよいもの	2つ必要なもの	<input type="checkbox"/> (ア)の記載あり	受付
	免・パ・個・住・在・障・療 番号()	健・介・年・社・学・質・他 番号()	<input type="checkbox"/> (ア)の配偶者の記載あり	続柄
権限	委任状・戸籍・登記事項証明・資格証・理由書・他()		<input type="checkbox"/> (ア)の直系親族の記載あり	
			<input type="checkbox"/> 権限書類あり	