

## 平成20年度 事務事業評価結果

中間市では、平成20年度から行政改革の一つの手法として「事務事業評価制度」を導入し、平成19年度の行政活動の実績に基づき、各課から38事業が選定され評価を実施いたしました。

評価表の作成につきましては、担当課の方で一次評価まで行い、その後、幹事会において二次評価対象事業（12事業）を選定いたしました。

二次評価対象事業の各課代表者がプレゼンテーションを行い、調整会において二次評価が実施され、調整会から各事業に対する「課題・提案等」がとりまとめられました。

また、二次評価対象事業に選定されなかった事業につきましては、幹事会において評価がなされ、「課題・提案等」がとりまとめられました。なお、調整会及び幹事会から出されました各々の「課題・提案等」に対し、担当各課において協議され「改善策・検討案」が提出されました。

### ◇ 平成20年度 事務事業評価一覧表

No	二次評価対象	所属部	課名・係名		事務事業名
1		総務部	総務課	文書法制係	文書收受、発送及び保存事務事業
2			財政課	財政係	資金計画事務
3				管財係	電話交換事業
4			経営企画課	情報管理係	電算管理事務
5			契約課	契約係	入札業務
6		市民部	市民課	市民係	公的個人認証サービス事務事業
7	○		課税課	資産税係	課税漏れ対策業務
8			収納課	滞納整理係	滞納市税の徴収事務
9			環境保全課	衛生美化係	資源回収団体奨励補助金交付事業
10	○		人権男女共同参画課	人権政策係	住宅新築資金貸付金回収業務
11		保健福祉部	健康増進課	健康係	健康展
12			保護課	給付係	自立支援プログラム策定実施推進事業
13	○		こども育成課	子育て係	学童保育所事業
14	○		介護保険課	障害者福祉係	精神障害者福祉に関する業務
15			市民協働課	地域安全係	交通安全対策
16	○	教育部	教育総務課	総務係	施設の耐震化（小学校）
17	○				施設の耐震化（中学校）
18	○		学校教育課	指導室	フレンドリーなかま国際交流事業
19	○				教育研究指定委嘱事業
20	○		生涯学習課	スポーツ振興係	中間市民体育祭
21	○			社会教育係	非行防止プロジェクト事業
22			図書館		資料提供業務
23			中央公民館	公民館係	男女共同参画講座
24					きらめき大学
25	○		建設産業部	産業振興課	商工企業誘致係
26		土木管理課		土木維持係	交通安全対策事業
27		都市整備課		建築係	公営住宅維持管理
28		上下水道局	工務課	漏水防止係	漏水調査業務
29			営業課	営業係	水道メーター管理業務
30	○		下水道課	施設管理係	合併処理浄化槽補助
31		消防本部	警防課	警防係	災害原因・損害調査
32				救急係	救急指導業務
33			予防課	予防係	危険物施設等立入検査
34				指導係	防火管理者資格取得講習会
35		会計課	会計係	支出事務事業	
36		選挙管理委員会事務局	選挙係	選挙管理委員会運営事業	
37		議会事務局	議事係	議事録作製事業	
38		監査委員事務局	監査係	監査事務	

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20101201	課名・係名	総務課 文書法制係
業務名	文書收受、発送及び保存事務事業		
業務の目的	文書の発送形態を見直すことにより、通信運搬費の削減を図る。また、收受した文書については、データ化することにより保存スペースの削減に努める。		
業務の内容	文書の收受・作成・保管・引継ぎ・閲覧・破棄に至る公文書の適正な管理。		
業務の目標	通信運搬費の削減。文書のデータ化により保管・引継ぎ・閲覧・破棄に至る事務の効率化を図るとともに文書保存スペースを削減することで、書庫として利用していたスペースの利活用を行う。また、紙資源のリサイクル等に努める。		
業務活動実績	郵政民営化に伴う規制緩和により積極的に宅配業者を活用した。また、日常業務において発生したミスコピーについては、裏面を使用することで用紙の削減、再利用に努めた。		
業務の成果・効果	郵政民営化に伴う規制緩和により積極的に宅配業者を活用し、通信運搬費の削減に努めた。また、日常業務において発生したミスコピーについては、裏面を使用することで用紙の削減に努め、年度末の保存文書の廃棄の際には、機密文書・再生紙等に分別し、機密文書は裁断処理を行い、再生紙は古紙回収業者に回収してもらい、リデュース・リサイクル・リユースの活動を行った。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性・・・複数選択可	
	有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input checked="" type="checkbox"/> その他見直し	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持

## ○幹事会の評価

幹事会評価	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input checked="" type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

## 幹事会で出された課題・提案等

永年保存文書の再分類及び文書管理システムの有効性について、協議・検討していただき、文書量の削減に努めていただきたい。  
 宅配便の有効活用を図るため、全庁的に周知徹底し、職員のコスト意識向上に努めていただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

現在、福岡県及び県内市町村の共同事業として、（仮称）福岡県共同公文書館の建設が進められ、平成24年度に開館する予定となっている。この公文書館は、県及び県内市町村において保存満了となった文書の中で歴史的なものであるものを修復及びマイクロフィルム化し、将来に受け継ぐこととされている。

同公文書館に搬入するに当たっては、県内で統一する基準に従い、市町村で一時選定しなければならないこととされているが、現在の本市の文書管理においては、フォルダー単位で管理しているものであり、個別文書単位での管理ではない。また、文書管理システムの導入を行っていないため、文書の流れに応じた公文書の一元的管理がなされていない。このようなことから、一刻も早く個別文書単位で管理できるシステムを構築する必要がある。

今後においては、県における選定基準が示された後に、職員によるプロジェクトチーム・協議会などの立ち上げを行い、文書の電子化を含め検討していく。また、文書の收受及び発送に関しては、宅配業者を積極的に使用するよう、各課への周知・指導等を行い、経費の節減を行っていく。

平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20102001	課名・係名	財政課 財政係
業務名	資金計画事務		
業務の目的	地方自治法第235条の4第1項に基づく確実かつ有利な歳計現金の保管とともに、予算の適正執行を図り、各種行政の円滑な推進に資するために必要な資金の調達と余剰資金の運用を計画的・効率的に行なうこと。		
業務の内容	毎月26日までに各課庶務担当者から翌月の収入及び支払計画書の提出を受け、これをもとに資金計画表を作成したうえで、日々の収入及び支払実績を加味し、計画表を修正しながら、余剰資金の運用と計画的な一時借入金による資金管理業務。		
業務の目標	確実かつ有利な歳計現金の保管とともに、予算の適正執行を図り、各種行政の円滑な推進に資するために必要な資金の調達と余剰資金の計画的かつ効率的な運用。		
業務活動実績	余剰資金を大口定期預金及び平成19年度より新たに普通預金により運用。当座貸越での借入が必要な場合には、借入額を可能な限り抑制のうえ借入。		
業務の成果・効果	平成19年度より大口定期預金（一ヶ月以上の余剰資金に適用）での運用に加えて、普通預金での運用を開始し、より短期間（一ヶ月未満）に発生する余剰資金に関しても運用が可能となった。 金利の上昇もあり預金利子は、平成18年度と比べ2,404千円の増額。（137.6%増額）		

○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性・・・複数選択可	
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input checked="" type="checkbox"/> その他見直し	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持

○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

幹事会で出された課題・提案等

現状を維持していく中で、会計課との連携をより強固なものとし、運用効率の向上に努めていただきたい。
--

○改善策

上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

厳しい金融情勢の中ではあるが、今後も引き続き各課と連携し、収入・支払計画の正確な把握に努め、状況に応じ弾力的かつ効果的な資金運用を図ることで、利息収入の向上及び借入利息の抑制に努めていく。
--

平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20102002	課名・係名	財政課 管財係
業務名	電話交換業務		
業務の目的	市への問い合わせなど、担当課への適切な電話交換業務		
業務の内容	庁舎内外の電話交換業務		
業務の目標	市民の問い合わせに適切に電話対応し、不安や疑問の早期解消を図る。		
業務活動実績	代表電話にかかった電話は交換室の交換機でしか受けられないため、交換業務に支障が出ないよう2人体制で業務にあたっている。また、市民の問い合わせの電話に迅速かつ適切に対応するため、人事異動のたびに各課の業務及び担当者の名簿を作成し、交換業務に活用している。		
業務の成果・効果	市民の疑問や不安について、迅速かつ適切な電話交換業務が図られた。		

○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性・・・複数選択可	
	有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input checked="" type="checkbox"/> その他見直し	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持

○幹事会の評価

幹事会評価	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input checked="" type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

幹事会で出された課題・提案等

電話交換業務に従事している職員の有効活用を図るため、案内業務の見直しを検討いただきたい。

○改善策

上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

交換室内の交換機器の切り替え時期が近づいているため、それに併せて移動のできない旧交換機を撤去のうえ、電話交換機能を持った多機能型電話機を使うことにより、交換室でしかできなかった電話交換業務を案内の机上でも行えるようにすることで、交換業務の人員を削減し、また、多機能型電話機の増設により、案内及び電話交換業務人員が全ての業務に同時にあたることができることから、人員の有効活用と市民サービスの向上につながる。

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20101901	課名・係名	経営企画課 情報管理係
業務名	電算管理事務		
業務の目的	各課の業務が円滑に行われるように事務事業の日程調整を行い、システムの改善・要望・法改正の目的を検討し、システムプログラムの変更・改修処理を行う。		
業務の内容	各課の事務事業でのシステム化された業務を、日次・月次・年次として定例事務処理を行う。また、各課からのシステムの改善・要望・法改正の対応等を行う。		
業務の目標	市民サービスに直結する各課の事務事業の円滑化・効率化に寄与すること。		
業務活動実績	年次処理 10件 月次処理 24件 日次処理 随時処理 電算処理依頼書95件 電算処理変更依頼書51件 データ直接修正依頼書30件 支援依頼連絡票20件 その他随時処理4件 常駐SE 地方税法改正対応、乳幼児・障害者医療システム開発、後期高齢者医療制度開発		
業務の成果・効果	日次・月次・年次処理については、手順所に従い迅速正確に処理を行った。 随時処理については、常駐SE支援のもと、システム改善・プログラム変更等を行い、各課の要望に適切に対応した。 法改正に伴うシステム改善、新規システム構築については、常駐SE支援や派遣SEをお願いし、各課との打ち合わせ・調整等を担当職員が行った。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性…複数選択可	
	有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input type="checkbox"/> 適切 該当なし 見直し余地あり			<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input checked="" type="checkbox"/> その他見直し	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持

## ○幹事会の評価

幹事会評価	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input checked="" type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

## 幹事会で出された課題・提案等

ホストコンピュータのレベルアップに備え、専門教育を計画的に受けられるような体制をつくり、職員の資質向上を図りつつ各課の事務事業の円滑化・効率化に努めていただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

現状では、職員に高度なコンピュータ能力を身につけるよう強いることは難しいため、改善策としては、常駐SE（システムエンジニア）の増員又は電算業務すべての外部委託を検討すべきであると考えます。

平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20101701	課名・係名	契約課 契約係
業務名	入札業務		
業務の目的	公正な入札を行い、最も有利な条件をもって入札した業者と契約すること。		
業務の内容	指名競争入札業務。		
業務の目標	工事の施工の質の確保又は適正な履行の確保を図り、地域の実情を反映させ、信頼できる業者を指名により選定し、公正な入札を行い、最も有利な条件をもって入札した業者と契約すること。		
業務活動実績	入札件数（建設工事等・・・114件、物品等・・・43件）		
業務の成果・効果	公正な入札を行い、資力・信用その他について適切と認められる業者と最も有利な条件をもって契約することにより、良質な工事の施工の確保・適正な履行の確保を得ました。		

○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性・・・複数選択可	
	有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input checked="" type="checkbox"/> その他見直し	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持

○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

幹事会で出された課題・提案等

<p>条件付一般競争入札の早期導入を検討いただきたい。</p>
---------------------------------

○改善策

上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

<p>平成21年度から条件付一般競争入札の試行を行います。</p>
-----------------------------------



## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20202101	課名・係名	市民課 市民係
業務名	公的個人認証サービス事務事業		
業務の目的	住民サービスの向上、住民の利便性の向上、行政事務の効率化を目的とする。		
業務の内容	広報紙に掲載する等、住基カード及び公的個人認証サービスのピーアールに努める。		
業務の目標	住民票等の自動交付機の設置、また各公共施設の多目的利用等電子自治体の推進を図るものである。		
業務活動実績	平成15年度の導入開始から平成18年度まで4年間の平均発行枚数は、約140枚であったが、平成19年度は、広報紙掲載等によるピーアールの結果、約3倍弱の403枚の発行となった。		
業務の成果・効果	身分証明書代わりに使用できることや、国税電子申告・納税システムに使用することができる。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	改善案 今後の事業の方向性・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/> 縮小が望ましい <input type="checkbox"/> 結合が望ましい <input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい <input type="checkbox"/> その他見直し <input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持
	有効性	<input type="checkbox"/>	適切	<input checked="" type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	達成度	<input type="checkbox"/>	適切	<input checked="" type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	

## ○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

## 幹事会で出された課題・提案等

広報紙等への掲載を定期的に行うなど、市民への周知徹底を図り、公的個人認証サービスの普及に努めていただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

広報紙掲載により市民に周知を図り、公的個人認証サービスの普及に努めていきたい。

平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度			
業務コード	20202701	課名・係名	課税課	資産税係
業務名	課税漏れ対策業務			
業務の目的	固定資産の課税漏れ解消			
業務の内容	市内巡回による課税漏れ家屋調査。 関係官公署での資料閲覧等による償却資産の未申告及び過少申告の調査。			
業務の目標	課税漏れ固定資産を賦課し、歳入の増加につなげる。			
業務活動実績	①遠賀保健福祉環境事務所で新設病院・理美容院・飲食店を把握した。 ②巡回調査等により課税漏れ家屋を把握した。			
業務の成果・効果	上記①により20件の新規償却資産の申告があった。(30万円の税額増) 上記②により12件の課税漏れ家屋を把握した。(87万円の税額増)			

○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	改善案 今後の事業の方向性・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/> 縮小が望ましい <input type="checkbox"/> 結合が望ましい <input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい <input checked="" type="checkbox"/> その他見直し <input type="checkbox"/> 継続・現状維持
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	達成度	<input type="checkbox"/>	適切	<input checked="" type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	効率性	<input type="checkbox"/>	適切	<input checked="" type="checkbox"/>	見直し余地あり	

○調整会の評価（二次評価）

二次評価	<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	<input checked="" type="checkbox"/> その他見直し	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持

調整会で出された課題・提案等

全戸調査については、税収増のためだけではなく、税負担の公平性確保に向け、近隣市町の状況等を見極めながら対応し、慎重に検討していただきたい。  
 固定資産税の賦課に対するPR等を定期的に行うことが望ましい。  
 （確認申請の不必要な増築等についても課税される旨の説明など）  
 職員全体が、新築あるいは増改築等の現場を見かけた時には、課税課へ情報提供していただくような、庁内の連携を強化するとともに、近隣市町の状況を調査し、対策を検討していただきたい。

○改善策

上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

全戸調査は、税負担の公平性の観点から重要な事業であるが、人員・費用が多額であるため、近隣市町の実施状況及び当市の財政状況等を勘案し、事業の時期を決定したい。  
 固定資産税の賦課に対するPR等については、未登記家屋・増築等の届出について年3回、償却資産の申告について年3回程度、市広報紙で行っており、市ホームページにおいても家屋の増築等については、くらしの便利帳で常時掲載を行っている。今後は市ホームページのトピックス等にも記事の掲載を検討する。  
 新築あるいは増改築に関する情報提供については、各課に依頼し、情報はiねっとを通じて提供してもらうようにしたい。



## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20202801	課名・係名	収納課 滞納整理係
業務名	滞納市税の徴収事務		
業務の目的	行財政再建に向け市税の増収を図るため、徴収体制を強化し、徴収率の向上を推進することを目的とする。		
業務の内容	滞納者に対する強制執行の実施。 不動産、預貯金、給与等債権の差押を含めた滞納処分の強化を図る。		
業務の目標	行政改革の目標である収納率90%を目指す。		
業務活動実績	納税者税負担の公平性の観点から、催告に応じない滞納者に対して積極的な滞納処分を行う。 (差押実施件数合計 193件：不動産 116件、給与 8件、預貯金等 44件、国税還付金 19件、動産 5件、工事請負代金 1件) インターネット公売の実施。		
業務の成果・効果	平成19年度の税制改正に伴う税源移譲により市民税が395,929千円増え、固定資産税についても積極的な滞納処分を行うことにより13,520千円増収した。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性・・・複数選択可	
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input checked="" type="checkbox"/> その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持

## ○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

## 幹事会で出された課題・提案等

行政改革の目標である収納率90%を目指し、当該事業を維持する中で、より強固な徴収体制づくりに努めていただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

行政改革の目標である収納率90%を確保するため、徴収体制の強化・滞納処分の強化等様々な施策を実施して成果を上げている。具体的には、徴収嘱託員雇用し徴収体制の強化を図り、更には平成19年度よりインターネット公売を実施し、預貯金の差押を実施する等滞納処分の強化に努めている。また、21年度には滞納整理システムを導入し、滞納整理を効率的に行い滞納処分の強化や多様な納付方法を検討し、引き続き市税の増収を図りたい。

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20202201	課名・係名	環境保全課 衛生美化係
業務名	資源回収団体奨励補助金交付事業		
業務の目的	地域の生活系廃棄物から資源物を回収し、ごみの量を削減する。		
業務の内容	交付要綱に定められた資源回収を継続的に実施する市内の町内会・公民館・子供会及びNPOが市の指定した資源物を回収した量に応じ、1kgあたり6円の奨励金を交付する。		
業務の目標	地域住民によるごみの資源物回収（集団）を推進し、家庭から排出されるごみの減量化と資源化を図る。		
業務活動実績	平成19年度の資源回収登録団体数73、回収量1,906t（前期1～6月分956t、後期7～12月分950t）交付金額11,438,610円		
業務の成果・効果	市の生活系ごみの処理費用は2万円/t（北九州市に委託）。平成19年度では資源回収量1,906tを処理費用に換算すると3,812万円となり、市からの奨励金11,438,610円を差し引いても約2,700万円の処理費用削減となった。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	改善案 今後の事業の方向性…複数選択可 <input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/> 縮小が望ましい <input type="checkbox"/> 結合が望ましい <input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい <input checked="" type="checkbox"/> その他見直し <input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持
	有効性	<input type="checkbox"/>	適切	<input checked="" type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	達成度	<input type="checkbox"/>	適切	<input checked="" type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	

## ○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

## 幹事会で出された課題・提案等

資源回収量を向上させるための組織づくり及び資源回収のPR等について協議・検討し、ごみの減量化に努めていただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

本事業における資源回収量は、平成13年度をピークに下降気味で、地域の高齢化・少子化に伴うコミュニティ活動の縮小により回収量の減少は避けられないと思われる。

現時点での改善策としては、行政主導で市内小売店27ヶ所、小中学校10校その他公共施設及び町内公民館10ヶ所、計47ヶ所にペットボトル専用回収ボックスを設置しており、今後もさらに回収拠点を増やしていくことで、資源回収量の増加及び可燃ごみの減量を図っていく。

また、平成21年1月に市内の新聞販売店を個別に訪問し、購読している家庭からの古新聞の回収状況を聞き取り調査したところ、ほぼ全ての販売店で回収作業は行っていたが、まだ回収していない家庭も多く、回収量を増やせる余地が見られたため、さらなる回収を依頼した。

今後は、市広報等で資源回収の重要性を積極的に訴えていくことにより、地域での回収活動の縮小を最小限に抑えていきたい。

平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20202901	課名・係名	人権男女共同参画課 人権政策係
業務名	住宅新築資金貸付金回収業務		
業務の目的	住宅新築資金等貸付金の回収業務		
業務の内容	貸付金回収のため、戸別訪問、督促状の送付、電話催告による徴収。		
業務の目標	個々の滞納状況の把握及び事務整理を行い、事務効率を高め徴収率向上を図る。		
業務活動実績	徴収率向上のため、積極的な戸別訪問・督促状の送付・電話催告を実施し、補助金申請によって更なる収入増に努める。		
業務の成果・効果	現段階で大きな成果は上がっていないが、徴収体制の強化を図り、徴収率向上に努める。		

○担当課の評価

一次評価	必要性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性・・・複数選択可
	有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい <input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input checked="" type="checkbox"/> その他見直し <input type="checkbox"/> 継続・現状維持

○調整会の評価（二次評価）

二次評価	<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	<input checked="" type="checkbox"/> その他見直し	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持

調整会で出された課題・提案等

<p>徴収率向上のため、数値目標を掲げ、具体的な年間計画を立てることが望ましい。          徴収強化を図るうえで追跡調査の徹底を図り、手順をしっかりと踏み、法的措置を含め検討することが望ましい。          債権管理について、個々の詳細なデータを把握するため、徹底した調査・研究することが望ましい。</p>
--

○改善策

上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

<p>徴収率向上を図るため、個々の滞納状況の把握及び事務整理を行うことのほか、追跡調査の取り組み、徴収状況対比表の作成など事務効率の改善に努めます。          また、債権管理については、債権状況の把握や収納状況の推移を把握するため、債権管理簿及び滞納者の個票データの作成を行っていきます。</p>
--

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20303301	課名・係名	健康増進課 健康係
業務名	健康展		
業務の目的	各種健診・健康教育・健康相談等を実施し、市民の健康意識の高揚及び保健事業の啓発を目的とする。		
業務の内容	歯科検診、フッ素塗布、メタボリック予防川柳コンクール表彰、健康相談、集団健診、親子料理教室、地域組織活動報告、バザー等		
業務の目標	市民の健康意識の高揚及び保健事業の啓発		
業務活動実績	歯科コーナーの参加者数は毎年約200名、親子料理教室は20名程度。コミュニティ文化祭と一体で実施しているため、各施設の催しを同時に市民が見て回れるため、保健センター単独で健康展を実施するより市民の参加者数増が見込める。（過去一度、保健センター単独で健康展を実施した経過があり、その時と比し）		
業務の成果・効果	健康展の各コーナーに参加し、健康づくりについて改めて振り返る機会となっている。満足度等参加者調査を実施したことがないが、毎年200名以上の参加があることから、一定の評価を受けていると判断する。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性…複数選択可	
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input checked="" type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input checked="" type="checkbox"/> その他見直し	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持

## ○幹事会の評価

幹事会評価	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input checked="" type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

## 幹事会で出された課題・提案等

現状の健康展に留まることなく、他の保健事業と結合する等の見直しを行い、業務内容及び効率性向上を図れるよう検討いただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

健康展については、平成20年度をもって終了する。健康展で実施してきた事業については、歯科医師会からの協力を引き続き受けながら、平成21年度から母子保健事業の分野では、1歳6ヶ月健康診査、2歳児歯科健康診査の中に取り込み、多くの市民に対し、フッ素塗布（保護者の希望により）、歯科保健指導を充実する。

成人歯科保健事業の分野では、平成21年度中に歯周病検診について検討し、平成22年度以降の実施を予定している。

平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20303101	課名・係名	保護課 保護給付係
業務名	自立支援プログラム策定実施推進事業		
業務の目的	稼働年齢層の生活保護受給者に対し、積極的に就労支援を行う。		
業務の内容	就労指導専門員を雇用し、対象者を就労させる。		
業務の目標	対象者を就労させ、早期に自立へと導く。		
業務活動実績	就労指導専門員とケースワーカーで協議しながら、対象者に自立支援メニューを選定、目標達成期限を設けて支援計画を作成、積極的に就労支援を行った。		
業務の成果・効果	就労開始したことにより、保護費の削減など事業効果がみられた。		

○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	改善案 今後の事業の方向性・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/> 縮小が望ましい <input type="checkbox"/> 結合が望ましい <input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい <input checked="" type="checkbox"/> その他見直し <input type="checkbox"/> 継続・現状維持
	有効性	<input type="checkbox"/>	適切	<input checked="" type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	達成度	<input type="checkbox"/>	適切	<input checked="" type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	効率性	<input type="checkbox"/>	適切	<input checked="" type="checkbox"/>	見直し余地あり	

○幹事会の評価

幹事会評価	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input checked="" type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

幹事会で出された課題・提案等

地元の情勢や地場企業等に詳しい就労指導員をハローワークに要請するとともに、有効的・効率的に活用し、事業効果の向上に努めていただきたい。

○改善策

上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

平成21年度より、地場企業にて35年間人事担当業務に携わり、その後、ハローワークにおいて就労指導員として5年間勤務するなど、就労に関する実務と経験のある専門員を新たに雇用することとし、本事業の効果的な活用を図る。

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20304301	課名・係名	こども育成課 子育て係
業務名	学童保育所事業		
業務の目的	授業の終了後等に学童保育所を利用して適切な遊び及び生活の場を与えて、児童の健全育成を図る観点から質の向上に資することを目的とする。		
業務の内容	放課後児童の安全で健やかな活動場所として学童保育所を設け、「遊び」を主として放課後児童の健全育成を図る放課後児童指導員を配置し、放課後児童を受け入れる。		
業務の目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「遊び」の活動への意欲と態度の形成</li> <li>・「遊び」を通じて自主性や社会性・創造性を培う</li> <li>・家庭や地域での「遊び」の環境づくりへの支援</li> </ul>		
業務活動実績	平成19年度で7ヶ所（北学童50人、西学童58人、東学童66人、南学童48人、中間保育園学童27人、砂山保育園学童46人、中間東幼稚園学童11人）登録児童数は306人の放課後児童を受け入れている。また、発達障害児等の受け入れなど、配慮の要する子どもの受け入れを行い、現在2人の児童を受け入れている。		
業務の成果・効果	お菓子作り等のイベントを通して、「遊び」を主として放課後児童の健全育成に寄与することができた。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性・・・複数選択可	
	有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持

## ○調整会の評価（二次評価）

二次評価	<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	<input checked="" type="checkbox"/> その他見直し	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持

## 調整会で出された課題・提案等

受益者負担については、現状を維持することが望ましい。  
学童保育所について、小学校の敷地内に設置されていない学童保育所は、児童の安全確保に努めるとともに、安全対策を検討していただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

受益者負担については現状維持に努め、小学校の敷地内に学童保育所がない校区につきましては、児童の安全面も考慮し、より一層の安全確保に力を入れるとともに、今後は教育部局と連携をとり、将来的には敷地内設置も検討していきたい。



## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20303601	課名・係名	介護保険課 障害者福祉係
業務名	精神障害者福祉に関する業務		
業務の目的	障害者が地域において自立した日常生活及び社会生活を営めるよう支援を行う。		
業務の内容	<p>障害者が通所し、創作活動（料理教室や手芸など）または生産活動（園芸やビーズ教室など）を提供し、余暇活動支援・社会交流の促進を図っている。</p> <p>障害者やその家族、関係者からの日常生活上の相談（来所による面接相談、電話相談、必要に応じて訪問）に応じ、必要な助言や情報提供を行う。</p> <p>対人交流の場や気軽に自由に集える憩いの場、また生活リズムの安定のため、フリースペースの提供を行っている。</p> <p>日常的に障害者福祉関係機関と当事者の情報を共有し、連携をとることで支援ネットワークの形成に努めている。また、障害者福祉の地域ケアに携わる職員の知識向上のため、定期的に学習会を開催している。</p> <p>障害に関する知識の普及、理解促進を目的として、地域住民を対象とした講演会を開催している。</p> <p>県内外の視察・見学・研修の受け入れを行っている。</p>		
業務の目標	障害者福祉計画に定める数値目標の達成		
業務活動実績	平成19年度におけるセンター利用状況 来所相談605件、電話相談1,784件、訪問53件、申請19件、フロア利用者2,339人、イベント参加984件、センターでの当事者との行事の活動内容（硬筆会、習字会教室、ウォーキング、ビデオ鑑賞、料理教室、園芸、カラオケ、編み物教室、ビーズ教室、スポーツ等）、見学受け入れ28件、会議等211回、就労支援による就職、障害者に対する地域住民への啓発活動の向上、1市4町外関係機関と勉強会、調整会議を毎月1回開催、医療従事者による心の健康教室を実施。		
業務の成果・効果	第2次中間市障害者基本計画策定にあたり、市内の障害者に対し実態調査を実施。障害者のニーズの把握に基づいたユニバーサルデザインの街づくりに努めている。当センターの登録数も増加していることから有効性は高いものと考えられます。ぼちぼちからの社会復帰者（就労）17年度3人、18年度4人、19年度7人		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	改善案 今後の事業の方向性…複数選択可 <input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/> 縮小が望ましい <input type="checkbox"/> 結合が望ましい <input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい <input type="checkbox"/> その他見直し <input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	効率性	<input type="checkbox"/>	適切	<input checked="" type="checkbox"/>	見直し余地あり	

## ○調整会の評価（二次評価）

二次評価	<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input checked="" type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	<input type="checkbox"/> その他見直し	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持

## 調整会で出された課題・提案等

効率性の向上及び低コストでのサービス水準の維持を図るうえで、社会福祉協議会への委託が望ましい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

中間市事務事業評価調整会において、社会福祉法人中間市社会福祉協議会へ委託する旨結論が出ており、委託契約する方向で準備中であります。

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20304501	課名・係名	市民協働課 地域安全係
業務名	交通安全対策		
業務の目的	安心、安全なまちづくり		
業務の内容	交通安全思想の普及徹底、迷惑駐車に対する啓発、交通安全施設の整備		
業務の目標	交通モラル・マナーの向上、交通事故の防止		
業務活動実績	<p>中間市交通安全推進協議会と折尾警察署との連携による秋の交通安全県民運動期間中の街頭キャンペーンの実施。また、新入学児童を対象とした交通安全教室の開催。</p> <p>中間市違法駐車等の防止に関する条例に基づき、交通指導員（委嘱）を配置し、重点地域指定により、違法駐車に対する啓発活動を行うとともに、交通安全施設の整備に関しては、地域の要望を関係機関につなげている。</p>		
業務の成果・効果	<p>平成17年から3年間で死亡事故が4件発生しているが、交通事故発生件数は確実に減少している。</p> <p>また、迷惑駐車については、中間市違法駐車等の防止に関する条例に基づき、交通指導員（委嘱）を配置し、重点地域指定により、確実に違法駐車は減少している。</p> <p>更には、地域からの声を重視し、信号機の設置等、交通安全施設の整備も進んでいる。</p>		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性…複数選択可	
	有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input checked="" type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> その他見直し	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持

## ○幹事会の評価

幹事会評価	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input checked="" type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

## 幹事会で出された課題・提案等

折尾警察署等関係機関との連携強化を図り、安心安全なまちづくりを目指す中で、中間市独自の施策について、行政と市民による協働を推進し、地域に根づく交通安全対策を検討いただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

交通安全対策として、まず地域における「危険個所の特定」を図ることを実施したい。地域の情報を知る町内会長との情報交換、行政の「青パト」隊の交通安全チェック制（注1）の導入による校区を単位とした児童の通学路の点検等、危険個所の特定を図りたい。

更に次のステップとして、地域の交通安全情報を住民と行政が共有することを目的とし、交通安全対策地図の作成、広報による危険個所の周知連載化等、啓発推進の向上を図りたい。

（注1）平成21年度から交通安全対策として、危険個所を特定するチェックシートを作り実施したい。

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20506001	課名・係名	教育総務課 総務係
業務名	施設の耐震化（小学校）		
業務の目的	学校施設は、児童生徒が1日の大半を過ごす学習・生活の場であり、地震発生時においては、児童生徒等の安全確保や地域住民の応急避難場所としての役割を果たすことから、学校施設の安全を確保すること。		
業務の内容	耐震化優先度調査の結果に基づき、計画的に耐震診断を実施し、県の評価委員会に諮り、その結果により実施設計を経て、最終的に補強工事を行っていく。		
業務の目標	児童生徒が安心して学習できる場所を提供するとともに、地域住民の災害時の避難場所として安全性を確保するため、学校校舎及び体育館の耐震診断・補強工事を行う。		
業務活動実績	平成19年度に底井野小学校の耐震診断を実施。		
業務の成果・効果	底井野小学校の耐震診断を実施したところ、耐震性は保たれており、補強工事の必要性は無いとの判定を受けました。このことにより、底井野小学校の児童が安心して学習できる環境が確認されました。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	改善案 今後の事業の方向性…複数選択可 <input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/> 縮小が望ましい <input type="checkbox"/> 結合が望ましい <input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい <input type="checkbox"/> その他見直し <input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持
	有効性	<input type="checkbox"/>	適切	<input checked="" type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	効率性	<input type="checkbox"/>	適切	<input checked="" type="checkbox"/>	見直し余地あり	

## ○調整会の評価（二次評価）

二次評価	<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	<input type="checkbox"/> その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持

## 調整会で出された課題・提案等

計画的に耐震診断を行い、児童生徒が安心して学習できる場所を提供するとともに、地域住民の災害時の避難場所として安全性を確保するため、適正な判断・行動を今後も継続することが望ましい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

今後も耐震診断優先度調査に基づき計画的に耐震診断を行い、その結果に応じて国の交付金を活用しながら補強工事を進めていく。

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20506002	課名・係名	教育総務課 総務係
業務名	施設の耐震化（中学校）		
業務の目的	学校施設は、児童生徒が1日の大半を過ごす学習・生活の場であり、地震発生時においては、児童生徒等の安全確保や地域住民の応急避難場所としての役割を果たすことから、学校施設の安全を確保すること。		
業務の内容	耐震化優先度調査の結果に基づき、計画的に耐震診断を実施し、県の評価委員会に諮り、その結果により実施設計を経て、最終的に補強工事を行っていく。		
業務の目標	児童生徒が安心して学習できる場所を提供するとともに、地域住民の災害時の避難場所として安全性を確保するため、学校校舎及び体育館の耐震診断・補強工事を行う。		
業務活動実績	平成18年度に耐震化優先度調査を行い、その結果に基づき平成19年度に中間東中学校の校舎及び体育館の耐震診断を実施。		
業務の成果・効果	耐震診断した結果、補強工事の必要性があると診断され、現在評価委員会に申請中であり、平成20年度に実施設計を行い、平成21年度に補強工事を行うことにより生徒の安全性を確保していく。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	改善案 今後の事業の方向性…複数選択可 <input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/> 縮小が望ましい <input type="checkbox"/> 結合が望ましい <input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい <input type="checkbox"/> その他見直し <input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持
	有効性	<input type="checkbox"/>	適切	<input checked="" type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	効率性	<input type="checkbox"/>	適切	<input checked="" type="checkbox"/>	見直し余地あり	

## ○調整会の評価（二次評価）

二次評価	<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	<input type="checkbox"/> その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持

## 調整会で出された課題・提案等

計画的に耐震診断を行い、児童生徒が安心して学習できる場所を提供するとともに、地域住民の災害時の避難場所として安全性を確保するため、適正な判断・行動を今後も継続することが望ましい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

今後も耐震診断優先度調査に基づき計画的に耐震診断を行い、その結果に応じて国の交付金を活用しながら補強工事を進めていく。

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20505401	課名・係名	学校教育課 指導室
業務名	フレンドリーなかま国際交流事業		
業務の目的	国際交流体験を通して、自ら学ぶ意欲を高めるとともに国際理解を深める。		
業務の内容	ホームステイ、語学学校での英語研修（オーストラリア）、等		
業務の目標	特色ある教育推進事業		
業務活動実績	平成19年8月17日～8月27日 フレンドリーなかま2007（オーストラリア） 中学生14名、引率者2名 第1次選考試験、第2次選考試験、保護者説明会、研修会、報告会		
業務の成果・効果	<p>参加生徒個々に英語の重要性がより一層高まってきており、学校においても英語力の高まりが意識されてきている。</p> <p>参加者は、帰国後各学校におけるリーダーとして活躍し、様々なことに意欲的に挑戦する姿が見られる。また、異国での生活を通して、日本との違いを実感しながら郷土の良さを再発見している。</p> <p>これまでの参加者の動向から、国際感覚を身につけた人材の育成という面で効果をあげている。</p>		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性・・・複数選択可			
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり		<input type="checkbox"/>	休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/>	縮小が望ましい	
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり		<input type="checkbox"/>	結合が望ましい	<input type="checkbox"/>	民間委託が望ましい
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり		<input type="checkbox"/>	その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/>	継続・現状維持

## ○調整会の評価（二次評価）

二次評価	<input type="checkbox"/>	休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/>	縮小が望ましい
	<input type="checkbox"/>	結合が望ましい	<input type="checkbox"/>	民間委託が望ましい
	<input checked="" type="checkbox"/>	その他見直し	<input type="checkbox"/>	継続・現状維持

## 調整会で出された課題・提案等

国際交流事業のあり方及び個人負担の額について、他市町の動向等踏まえた中で再検討することが望ましい。  
現時点では、安全性等を考慮した中でオーストラリアが最適であると思われるが、今後の国際交流国については、同一国に固執することなく、時代に即応した、より最善の交流国を検討することが望ましい。  
これまでの参加者で、国際感覚を身につけた方々の動向等を成果として広く公表し、有効性・必要性を更に充実させることが望ましい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

国際交流事業のあり方や個人負担の額については、他市町の動向等を踏まえて再検討したい。  
交流国の検討については、事業の主旨や安全性等を考慮して検討したい。  
有効性や必要性については、追跡調査等を実施する中で充実させたい。



平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20505402	課名・係名	学校教育課 指導室
業務名	教育研究指定委嘱事業		
業務の目的	研究主題に基づき、継続した教育実践を行うことにより、学習における具体的策を研究する。		
業務の内容	教育研究指定委嘱校として指定を受けた学校は、3ヵ年継続した研究主題を定め、研究計画（年次計画）に沿った教育実践を行う。		
業務の目標	教育実践に基づき、学習展開のあり方を究明し、学力の確実な定着を目指す。		
業務活動実績	平成19年度教育研究指定委嘱校（事業実施期間3年） 底井野小学校（1年目）「豊かな心を育む道徳教育のあり方」 中間北小学校（3年目）「確かに読み取る力を育てる国語科学習指導」 中間小学校（1年目）「一人一人がやる気をもって楽しく取り組む算数科授業の創造」 中間西小学校（2年目）「確かな読みの力を育てる国語科学習指導法の研究」 中間東中学校（1年目）「生徒が意欲的に学び確かな学力が身につく学習指導方法のあり方」		
業務の成果・効果	各指定校において、学校の実態に応じた研究を推進することにより、教職員の強化等における指導力の向上や資質の向上につながった。また、児童生徒の学力向上の基礎を培うことができた。 今後もこの事業を充実していくことにより、なお一層の効果を上げたいと考える。		

○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性・・・複数選択可	
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持

○調整会の評価（二次評価）

二次評価	<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	<input type="checkbox"/> その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持

調整会で出された課題・提案等

本事業の充実を図り、教師の実践的指導力の向上・資質の向上に努め、中間市全体の学力向上へと導くことが望ましい。

○改善策

上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

小・中学校における授業研究の推進や研究指定委嘱校の研究発表会への積極的な参加等を奨励し、教師の実践的指導力の向上を図ることにより、教職員の資質向上に努め、市内全体の学力向上の取組を充実させたい。



平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20505601	課名・係名	生涯学習課 スポーツ振興係
業務名	中間市民体育祭		
業務の目的	町内会、各種関係団体相互の交流及びスポーツの振興を通して、体力向上・青少年の健全育成を図る。		
業務の内容	中間市体育協会に業務委託準備委員会を設置し、市が事務局として関与、町内会の協力、各参加者の要請を行う。		
業務の目標	中間市民のスポーツの祭典として広く親しまれている当事業は、町内間の親睦を深め、スポーツを通して健康増進を推進する。		
業務活動実績	4年前は約3,000人の参加者が、昨年は約1,500人の参加で減少傾向にある。平成19年度は減少に歯止めをかけるため、各戸配布のチラシに福引権を付けたが座席の空席が目立った。		
業務の成果・効果	昨年、新しく企画した「福引き」は一定の成果を上げたが、プログラムの内容については、市民の協力が求められるも、少子高齢化の影響で新しい種目を加えるのは困難である。		

○担当課の評価

一次評価	必要性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案 今後の事業の方向性・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/> 縮小が望ましい <input type="checkbox"/> 結合が望ましい <input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい <input checked="" type="checkbox"/> その他見直し <input type="checkbox"/> 継続・現状維持
	有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	
	達成度	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	
	効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	

○調整会の評価（二次評価）

二次評価	<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	<input checked="" type="checkbox"/> その他見直し	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持

調整会で出された課題・提案等

参加者数の減少・マンネリ化を打破するため、市民体育祭全体を見直し、スポーツレクリエーションを含み、近隣市町の状況を調査・研究し、市民全体が参加できるよう検討することが望ましい。  
 体育協会を含めた中で、中間市のスポーツ施策全体の見直しを行い、基本方針等の作成を検討し、基本的な体制づくりを行うことが望ましい。

○改善策

上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

今後、参加者数の減少・マンネリ化を打破するため、実行委員会の早期開催及び市民全体が参加できるようプログラム内容を再度協議していきたい。  
 スポーツ基本方針については、中間市第4次総合計画第4節の生涯学習に準じています。

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20505602	課名・係名	生涯学習課 社会教育係
業務名	非行防止プロジェクト事業		
業務の目的	市内の青少年非行の現状を改善する。		
業務の内容	市民ボランティアを中心とした「ふるさとみまわり隊」による街頭活動の強化や、青色パトカーによる巡回活動を行う。		
業務の目標	青少年の重点犯罪、特に自転車盗・万引きの抑止に努め、30%減少を目指す。また、シンナー乱用の撲滅を図る。		
業務活動実績	平成19年度は「走るみまわり隊」として、ガス会社・郵便事業株式会社・タクシー会社にステッカーの貼付協力を求めた。また、「歩くみまわり隊」として、437人が38班編制で年間延べ3,157人のボランティアが街頭パトロールを実施した。 青色パトカーの出動も生涯学習課の職員10人で年263回、延べ387人で、週に3日間1日2回市内巡回した。		
業務の成果・効果	市内における少年の重点犯罪発生件数が、当事業実施の平成17年7月に比べ、2年後の平成19年7月時点で41%減少した。(17年：353件、19年：211件) また、シンナー乱用の発生件数は0件であった。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性・・・複数選択可	
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり		<input type="checkbox"/> その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持

## ○調整会の評価（二次評価）

二次評価	<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	<input checked="" type="checkbox"/> その他見直し	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持

## 調整会で出された課題・提案等

職員がコーディネーターの役を務め、継続・現状維持が望ましい。  
市単独事業となる中で衰退させるとこなく、より効率的に遂行できるような業務内容の見直しが望ましい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

新年度から専属のコーディネーターの後任に、街頭活動を中心に地域活動指導員を配置。また、県・県警との連携及び推進協議会の運営等に正職員を配置。更に少年相談センターとの連携を密にし、少年補導員との情報交換等を行う。  
町内会組織との連携を密にするため、研修会及び交流会等を開催する。

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20505501	課名・係名	市民図書館
業務名	資料提供業務		
業務の目的	生涯学習社会の中、市民の学習意欲はますます高まっている。創造力と感性豊かな人間を形成するうえで必要な読書活動を助成し、市民の読書ニーズに応えるために資料の提供を行う。		
業務の内容	図書の購入。図書を中心とした資料の貸出、貸出中資料への予約、未所蔵資料へのリクエスト受付。図書に関する参考業務。		
業務の目標	市民の読書ニーズに応え、一人でも多くの市民に一冊でも多く資料を提供する。		
業務活動実績	19年度に3,879冊の図書を購入。市民への貸出冊数110,671冊。市民一人あたり2.4冊、市民の登録者一人あたり5.2冊の貸出である。 予約・リクエストは3,841件、参考業務は2,222件でした。		
業務の成果・効果	市民が110,671冊の図書を購入したと考えると、1冊1,780円として196,995千円となる。トータルコスト21,870千円を引くと175,125千円のサービスとなり、市民一人あたり3,750円の還元である。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	改善案 今後の事業の方向性…複数選択可 <input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/> 縮小が望ましい <input type="checkbox"/> 結合が望ましい <input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい <input type="checkbox"/> その他見直し <input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	効率性	<input type="checkbox"/>	適切	<input checked="" type="checkbox"/>	見直し余地あり	

## ○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

## 幹事会で出された課題・提案等

図書館利用及び紙媒体の資料提供については、現状を維持し、現在未設置の視聴覚資料等の提供については、現状では早急な設置場所の確保などの対応が困難であるため、今後の検討課題としていただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

図書については、現状を維持し、市民の学習意欲の向上及び多様なニーズに応える資料の収集・提供に努めます。視聴覚資料については、現在公的機関から寄贈されたDVDが38本あります。この程度の数であれば設置場所のスペースも問題はないと思われるので、これらの資料を市民に貸し出すことを検討しております。

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20505101	課名・係名	中央公民館 公民館係
業務名	男女共同参画講座		
業務の目的	男女が支え合って共に生き、共に感じ、楽しく過ごしていけるよう色々な角度から総合的に学習し、男女が対等なパートナーとして豊かに生きる道を見つける。		
業務の内容	講座の企画立案（年10回 5月～12月、月1回ペース）、運営・進行の方法を3課（人権男女共同参画課・保健センター・中央公民館）で協議を行い実施。		
業務の目標	男女共同参画社会を目指すことから女性のための雑誌編集社の代表や共同参画の研究者、助産師、幼児教育専門家、子育てネットの代表者を招き、講義方式で実施。		
業務活動実績	5月～12月にかけて毎月1回人権男女共同参画課・保健センターとの共催で取り組み、毎回約45名の参加があり、男女の参加比率は5：5でありました。また、11月に開催された福岡県春日市での「あすばるフォーラム」に参加し、男女共同参画の実現に向けての体験的事業にも参加しました。 今後も継続してほしい旨の要望が多数ありました。		
業務の成果・効果	中間市においては、1989年から男女共同参画社会実現に向けての講座をいち早く立ち上げ、事業を推進してきたことで、市民総体に男女の参加割合があり、関心度の高さがありません。受講している大部分の方が他の公民館講座に参画するという現象があり、公民館事業の活性化に役立っている。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性…複数選択可	
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持

## ○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

## 幹事会で出された課題・提案等

市内各団体及び事業所等との連携強化を図りながら、市民一人ひとりの意識改革となるように今後の事業展開を計画・検討していただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

この講座は、中央公民館・人権男女共同参画課・保健センター・市民協働課の4課で協働開催しており、広報なかまやチラシ・ホームページ等で参加を呼びかけており、今後は市内各団体及び事務所にも直接参加を呼びかけていきたい。また、公民館文化祭や7月の同和問題啓発強調月間や12月の人権週間に合わせた講座も行っていく。

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20505102	課名・係名	中央公民館 公民館係
業務名	きらめき大学		
業務の目的	市内在住で60歳以上の高齢者自身の生きがいのための教養講座と趣味・特技を活かし、高齢化社会を生きる知恵の獲得を目指す。		
業務の内容	6月～12月の毎月第1・第3木曜日に実施し、午前中は、充実した生き方を探るための教養課程の講座で、午後は、郷土史・古典文学・太極拳の選択コースの中から教養や運動を通して学ぶ。		
業務の目標	多くの市民（60歳以上の高齢者）に受講していただき、生きがいについて考えていただき老後の人生を豊かに生き抜いていただく。		
業務活動実績	6月～12月に毎月第1・第3木曜日に実施し、123名の応募者全員を受け入れた。「福岡空港の将来のあり方」や「自分らしく生きる」、「これからの暮らしはどうなるのか?」「エコツーリズムと世界遺産」「遠賀川の歴史」「裁判員制度について」等のテーマで講義方式にて実施した。講師選定や講義内容については大変好評であり、今後も継続してほしい旨の要望が多数ありました。		
業務の成果・効果	本講座を受講している大部分の方が他の公民館講座に参画するという現象があり、公民館事業の活性化に役立っている。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	改善案 今後の事業の方向性…複数選択可 <input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/> 縮小が望ましい <input type="checkbox"/> 結合が望ましい <input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい <input type="checkbox"/> その他見直し <input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	

## ○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

## 幹事会で出された課題・提案等

今後、高齢者が増加する中、講座内容の充実を図り、参加者増に向け広報紙やホームページ等の有効活用など、広報活動の工夫・検討に努めていただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

今後、広報なかまやチラシ・ホームページ等で公民館を利用する団体の会合等を積極的に活用し、参加を呼びかけていく。

また、講座の内容も高齢者の身近な問題や時節にあった問題としての生きがい対策や健康問題及び人権問題を中心とした講座を行っていく。

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20404701	課名・係名	産業振興課 商工企業誘致係
業務名	まつりイベント事業		
業務の目的	地域の一層の活性化と観光の振興を図り、市民との協働によるふれあいづくり、まちづくりを推進する。		
業務の内容	筑前中間三大まつりについては、実行委員の一員として会議の出席・協議・準備・片付けを行う。また、補助金交付事務として、受付・交付・実績審査の事務処理を行う。		
業務の目標	まつりイベントなどの情報を市内外に広くPRし、住民参加型の祭りとして市民団体と内容を検討し、更なる充実を図る。		
業務活動実績	19年4月 さくら祭（822,000円）、8月 川まつり（7,941,000円）、10月 やっちゃんれ祭（7,030,000円）、20年3月 さくら祭（503,006円）を行った。		
業務の成果・効果	中間市内外より、さくら祭約4,000人、川まつり約21,000人、やっちゃんれ祭約10,000人の参加があり、地域の一層の活性化が図られ、市民との協働によるふれあいづくり、まちづくりが推進できた。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性…複数選択可	
	有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input checked="" type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持

## ○調整会の評価（二次評価）

二次評価	<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	<input checked="" type="checkbox"/> その他見直し	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持

## 調整会で出された課題・提案等

やっちゃんれ祭については、市場まつりと合同開催することで相乗効果があり経費節減も見込めるため、結合することが望ましいが、まつり実行委員会や現場の意見を踏まえ、十分精査したうえで検討することが望ましい。  
 さくら祭（イベント事業）については、中止する方向で検討することとし、代わりにインターネット等で開花時期などの情報提供を行い、情景整備の充実に努めていただきたい。  
 川まつりの花火大会については、全庁的な協力が不可欠であることから、今後の対応策を検討し、方向性・あり方等を見出していただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

やっちゃんれ祭については、市場まつりと合同開催することで相乗効果があり経費節減も見込めるため、市制50周年事業で合同開催したように、近隣に臨時駐車場の確保やシャトルバスを活用した集客策を考え、まつり実行委員会と合同開催ということで協議する。  
 さくら祭（イベント事業）については、中止する方向で検討とあるが、現予算の範囲内で提灯等の設備を充実し、十分に実行委員会と協議する。  
 川まつりについては、精霊流しと花火大会と市内外に根付いたイベントであることから、全庁的な協力をお願いする。また、花火大会についても、雨天の場合の対応（中止を含む）を検討する。



## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20404101	課名・係名	土木管理課 土木維持係
業務名	交通安全対策事業		
業務の目的	道路の利用者が安心・安全かつ円滑に通行できるように、交通安全施設（カーブミラー、ガードレール等）を整備し、交通事故を減少することを目的とする。		
業務の内容	カーブミラー・区画線・防護策・道路照明灯などの交通安全施設の新設・補修		
業務の目標	所轄警察と連携し、事故多発地所に交通安全施設を施し、人身・車両等の事故数ゼロを目標とする。		
業務活動実績	カーブミラー設置 44基、区画線設置 7,706m 防護柵設置 561m、街路灯設置 3基		
業務の成果・効果	警察交通総務と密に連絡を取りながら市内の事故発生状況をリアルタイムに把握し、事故多発個所の事故原因の究明、地元利用者からのモニタリング等により事故発生の減少が見られた。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	改善案 今後の事業の方向性・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/> 縮小が望ましい <input type="checkbox"/> 結合が望ましい <input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい <input type="checkbox"/> その他見直し <input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	

## ○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

## 幹事会で出された課題・提案等

安全施設の設置要望に早急に対応できる体制を強化し、本事業の目標達成に向け危険個所の事前把握及び情報収集等、引き続き安全対策に努めていただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

現在、不定期で行っている道路パトロールカーによるパトロールを現在の人員で効率よく配置し、定期パトロールを行うことで、早期に危険個所を把握し事故防止につなげるとともに、所管警察署から随時事故情報の提供を受取ることが出来るシステムを構築して、早急に危険個所の改善を行うことで、本事業の効率的な運用を積極的に実施したい。

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20404301	課名・係名	都市整備課 建築係
業務名	公営住宅維持管理		
業務の目的	公営住宅施設の維持管理		
業務の内容	ストック総合活用計画による計画的補修を行うことにより、建物の耐久性を向上させて市営住宅の有効な管理を行う。		
業務の目標	ストック総合活用計画に基づく計画的維持補修を実施し、事業コスト低下の推進		
業務活動実績	工事請負費：屋上補修工事（屋上ウレタン塗膜防水）8,327千円 団地内整備（倉庫・フェンス補修）2,279千円など 計17,536千円 委託料：浄化槽等保守点検委託 8,560千円 修繕費：13,840千円など 事業費総計 45,239千円		
業務の成果・効果	ストック総合活用計画による計画的補修を行うことにより、建物の耐久性を向上させて市営住宅の有効な管理を行っている。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性…複数選択可	
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持

## ○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

## 幹事会で出された課題・提案等

ストック総合活用計画に基づく計画的な維持補修を推進するとともに、住民ニーズに早急に対応できるような体制強化を図りつつ、使用料の滞納整理についても収納率向上に取り組んでいただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

補修工事の年次計画を作成して、緊急性・将来性・今後のコストを加味して、より効果的な補修工事を行い、それによって、住宅使用料の収納環境を整えて、相乗効果として収納率を向上させる。

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20606101	課名・係名	工務課 漏水防止係
業務名	漏水調査業務		
業務の目的	送配水管の漏水の早期発見に努め水量損失の抑制		
業務の内容	ロガー方式、管路音聴、止水栓音聴による送配水管漏水調査		
業務の目標	漏水を防ぎ有収率の向上を目指す。		
業務活動実績	中間市・遠賀町の送配水管（130 km）及び、止水栓12,000戸の音聴調査		
業務の成果・効果	70件（年間推定漏水量 約82,900m <sup>3</sup> ）の漏水を発見し、修繕を行い有収率の向上につながった。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	改善案 今後の事業の方向性…複数選択可 <input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/> 縮小が望ましい <input type="checkbox"/> 結合が望ましい <input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい <input type="checkbox"/> その他見直し <input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	

## ○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

## 幹事会で出された課題・提案等

中間市独自の有収率目標数値を設定し、その目標に向けて効果的な漏水防止対策事業を推進していただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

漏水防止対策として、老朽管及び鉛管更新事業を行っているが、併せて漏水調査業務を行う中で、漏水発見後速やかに修繕を行うとともに、漏水多発地域の老朽管を優先的に更新し、水道ビジョンで示す有収率90%を達成したい。

平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20606201	課名・係名	営業課 営業係
業務名	水道メーター管理業務		
業務の目的	水道メーター交換対象世帯に対し、事前にメーター交換の必要性を周知し、クレームの減少を図る。		
業務の内容	水道メーターを交換する業者に、事前にメーター交換する日付を記した文書を投函させる。		
業務の目標	文書投函によって、水道契約者からの無断で敷地に入って交換したなどのクレームを無くすよう努め、在宅者に対しメーター交換に立ち会ってもらうことで、水道に関心をもってもらいたい。		
業務活動実績	毎年4月25日号の広報なかまにて周知している。		
業務の成果・効果	広報ではメーター交換の全般的なことしか記載できないため、あまり効果を得ることができなかった。		

○担当課の評価

一次評価	必要性	<input type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	改案	今後の事業の方向性・・・複数選択可	
	有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> その他見直し	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持

平成21年度からの新規事業のため評価対象外

○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

幹事会で出された課題・提案等

<p>広報紙やホームページ等の有効活用・創意工夫により周知徹底を図り、円滑な業務遂行に努めていただきたい。</p>
---

○改善策

上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

<p>広報紙やホームページを通じて、水道事業への関心を少しでも持ってもらい、水道メーターの交換について理解を深めてもらう。</p>
---

平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20606301	課名・係名	下水道課 施設管理係
業務名	合併処理浄化槽補助		
業務の目的	生活排水による水質汚濁防止		
業務の内容	合併処理浄化槽設置の事前協議、補助金に関する浄化槽の工事完了検査及び補助金請求		
業務の目標	浄化槽管理の必要性周知による河川の水質汚濁防止		
業務活動実績	平成18年度～20年度の3年間に浄化槽83基が新設され、その内51基が補助対象。		
業務の成果・効果	遠賀川、曲川、新々堀川、吉原川に流入する生活排水を浄化。		

○担当課の評価

一次評価	必要性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性…複数選択可	
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> その他見直し	<input type="checkbox"/> 継続・現状維持

○調整会の評価（二次評価）

二次評価	<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	<input type="checkbox"/> その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持

調整会で出された課題・提案等

合併処理浄化槽補助事業につきましては、当初、補助金の根拠である遠賀・中間地域循環型社会形成推進計画が平成22年3月31日で終了することから、浄化槽設置補助金を同時期に廃止する意向でありましたが、幹事会での「課題・提案等」が出された後に新たな根拠法令が確認され、補助金が継続されることとなりましたので、引き続き現状を維持していただきたい。

○改善策

上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

平成21年度以降、合併処理浄化槽設置補助制度は、継続事業とするため、21年度当初予算において合併処理浄化槽設置補助金14基分5,460千円を予算計上済み。

平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20929601	課名・係名	警防課 警防係
業務名	火災原因・損害調査		
業務の目的	社会経済発展に伴い、都市構造及び建築構造の変化により、各種の災害が多発している。災害の発生を防止するため、その原因を究明し、発生原因に応じた防止対策を講ずる。		
業務の内容	質問調書、火災実況見分調書等を基に火災の原因を究明することにより、火災となった対象物の総括的内容を網羅するとともに、これに消防活カデータを加えて火災調査結果と消防活動結果の概要が分かるようにする。		
業務の目標	火災原因調査・損害調査結果から今後の火災予防の施策とし、火災発生に繋がる要因を無くす。		
業務活動実績	19年度：火災件数 19件。それぞれに出火原因・損害調査等を実施。		
業務の成果・効果	<p>十分な環境であるとはいえないが、技術的知識を身につけ火災調査を実施できる消防職員が育っている。</p> <p>火災調査の結果を火災予防に反映し、その結果が大火の発生率降下と火災発生件数の減少に繋がっている。</p> <p>災害調査結果は、発生した火災の規模・悲惨さ・恐ろしさを想起し、類似火災の予防に対する市民の関心や注意を向けさせることができる。</p>		

○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性・・・複数選択可	
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持

○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

幹事会で出された課題・提案等

現状での消防職員の育成を図りつつ、研修会等へは極力出席し、専門知識の修得に努めていただきたい。
---

○改善策

上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

研修会等へ極力出席し、専門知識の修得に努めていく。
---------------------------



平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20929602	課名・係名	警防課 救急係
業務名	救急指導業務		
業務の目的	普通救命講習・救急救命講習を普及啓発し救命率の向上を図る。		
業務の内容	心肺蘇生法・AEDなど救命措置の技術及び知識の修得。		
業務の目標	市民全員が応急手当ができること。		
業務活動実績	消防本部において、隔月に実施する普通救命講習及び事業所に出向し、普通救命講習・救急救命講習の指導の実施。		
業務の成果・効果	普通救命講習・救急救命講習の普及啓発により救命率の向上、また、救急処置などの知識・技術の修得。		

○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性・・・複数選択可	
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持

○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

幹事会で出された課題・提案等

受講者の増加や応急手当等の関心が高まるようなPR活動の充実・拡充を図り、救命率の向上に努めていただきたい。

○改善策

上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

受講者の増加、応急手当等の関心が高まるようなPR活動の充実・拡充を図り、救命率の向上に努める。

平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20929701	課名・係名	予防課 予防係
業務名	危険物施設等立入検査		
業務の目的	危険物施設に伴う火災の予防及び危険物の適切な維持管理		
業務の内容	立入検査の実施・不備事項に対する改修計画の提出指示		
業務の目標	事業者の安全意識の向上など安全確保を図る。 未改修等があれば違反の程度に応じ積極的な是正を行う。		
業務活動実績	平成19年度 危険物施設87施設、少量危険物施設86施設 春・秋火災予防運動中の立入検査を実施、危険物施設等（少量危険物施設を含む）の内15施設の立入検査を実施。		
業務の成果・効果	15施設の立入検査を実施した結果、改善を要する施設は5施設あり、直ちに危険物施設等改善通知書を送付した。 平成20年9月現在 4施設が改善済みとなっている。 危険物施設等に直接出向いての実態把握や行政指導など、地道な活動の成果である。		

○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性・・・複数選択可	
	有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input checked="" type="checkbox"/> その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持

○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

幹事会で出された課題・提案等

危険物施設の安全性確保のため、立入検査体制の充実を図り、災害を未然に防げるよう推進いただきたい。
--

○改善策

上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

毎年2回の火災予防運動期間中の立入検査以外にも、日常業務の中で立入検査を実施し、体制の充実を図る。
---

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20929702	課名・係名	予防課 指導係
業務名	防火管理者資格取得講習会		
業務の目的	防火管理者の育成。		
業務の内容	消防職員による講習と消防用設備等の体験。		
業務の目標	防火管理の責務及び適切な業務が遂行できるよう指導・教育を行う。		
業務活動実績	19年度 2日間講習を行い、28名が受講した。		
業務の成果・効果	受講者28名全員へ終了証を交付。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	改善案 今後の事業の方向性…複数選択可 <input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/> 縮小が望ましい <input type="checkbox"/> 結合が望ましい <input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい <input checked="" type="checkbox"/> その他見直し <input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持
	有効性	<input type="checkbox"/>	適切	<input checked="" type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	

## ○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

## 幹事会で出された課題・提案等

防火管理の責務及び適切な業務が遂行できるように当講習会の充実を図っていただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

中間市で発生した火災事例に基づく防火管理事例や事務処理要領等も交えながら、実際の業務に関連付けた講習を行い充実を図っていきたい。

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20707101	課名・係名	会計課 会計係
業務名	支出事務事業		
業務の目的	債権者に対し、速やかにかつ正確に支払を行う。		
業務の内容	各課より提出された支出負担行為・支出命令書を審査し、速やかに債権者に支払を行う。		
業務の目標	差し引きに不慣れな各課庶務担当者に、早く業務を覚えてもらえるよう指導し、債権者に迅速・正確な支払を行う。		
業務活動実績	財務会計システム導入から6年経過し、各課庶務担当者もずいぶん事務処理に慣れてきたが、まだまだ単純ミスが多く、会計課から指導することが多かった。		
業務の成果・効果	債権者に対して、ほぼ満足してもらえる業務ができた。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	改善案 今後の事業の方向性・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/> 縮小が望ましい <input type="checkbox"/> 結合が望ましい <input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい <input type="checkbox"/> その他見直し <input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	

## ○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

## 幹事会で出された課題・提案等

単純なミス無くすための改善策（例：ミスが多い個所のチェック項目一覧表のようなものを作成し、各管理職等を含め周知するなど）について検討し、迅速・正確に支払が行えるよう取り組んでいただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

例年4月から財務会計事務を始める職員（新規採用職員を含む。）が多く、内容が理解できていないまま財務会計事務を行っているためミスが多い。また、前任者も財務会計事務内容を正しく理解していない場合もあり、財務会計事務に対して苦手意識を持っていると思われる職員が多い。そのため、ここ何年も行われていない財務会計事務の研修について、財政課との合同開催を検討するとともに、ミスの多い個所のチェック一覧表等を定期的に通知し、ミスを減らしていきたい。

## 平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20909001	課名・係名	選挙管理委員会事務局 選挙係
業務名	選挙管理委員会運営事業		
業務の目的	選挙に関する事務を管理し、適正に執行すること。		
業務の内容	選挙管理委員会の運営事務、選挙人名簿（永久・在外・農業委員会）の調整、検察審査員の候補者選定、直接請求に関する事務		
業務の目標	選挙が公正・適正に執行されること。		
業務活動実績	選挙管理委員会の運営事務、選挙人名簿（永久・在外・農業委員会）の調整、検察審査員の候補者選定、直接請求に関する事務を適正に執行した。		
業務の成果・効果	選挙が公正・適正に執行された。		

## ○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性・・・複数選択可			
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり		<input type="checkbox"/>	休止・廃止が望ましい <input type="checkbox"/>	縮小が望ましい	
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり		<input type="checkbox"/>	結合が望ましい	<input type="checkbox"/>	民間委託が望ましい
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/>	適切	<input type="checkbox"/>	見直し余地あり		<input type="checkbox"/>	その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/>	継続・現状維持

## ○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/>	継続・現状維持	<input type="checkbox"/>	コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/>	問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/>	職員数に対する見直し余地あり

## 幹事会で出された課題・提案等

今後も引き続き、公正・適正に選挙が執行されるよう該当事業の現状維持を図っていただきたい。

## ○改善策

## 上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

今後も引き続き、選挙の公正・適正な執行に努めます。

平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20808001	課名・係名	議会事務局 議事係
業務名	議事録作成事業		
業務の目的	健全な議会運営の情報を広く議員・市民・職員に周知する。		
業務の内容	年4回の定例会の議事録を作成し、関係者へ配布。 本会議議事録は、市のホームページに掲載し、議会図書室及び市の図書館に閲覧用を置いて公表。		
業務の目標	本会議の経過・結果の情報を容易に入手可能とする。		
業務活動実績	現在、本会議の会議録を11部作成し、関係者へ配布。また、市のホームページに掲載するとともに、議会図書室及び市の図書館に閲覧用を置いて公表。		
業務の成果・効果	本会議の経過・結果の情報が容易に入手できるようになった。		

○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性・・・複数選択可	
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持

○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

幹事会で出された課題・提案等
当該事業の現状維持を図っていただきたい。

○改善策

上記の課題・提案等に対する改善策・検討案
当該事業の現状維持を図るとともに、議会終了後なるべく早く議事録の製本ができるよう、作成日程を調整していきたい。



平成20年度 事務事業評価表

対象年度	平成19年度		
業務コード	20919101	課名・係名	監査委員事務局 監査係
業務名	監査事務		
業務の目的	市の全組織及び財政援助団体等が行う行財政事務を監査する。		
業務の内容	監査委員が法令に定められた権限に基づき、財務等に関する事務の執行や事業管理が適正に処理されているかどうかについて、関係帳簿・資料要求、事務事業の説明聴取等により監査し、その結果に関する報告書を作成し、市長・議会等に提出し公表する。		
業務の目標	監査を実施することで、市の行政運営の適法性・効率性・妥当性の確保を図る。		
業務活動実績	定期的に行う監査は、年間監査計画に基づき確実に実施しており、監査結果についても公表しています。		
業務の成果・効果	監査結果を公表することにより、行政の透明性を図り、職員に市の行政運営の適法性・効率性・妥当性の確保について意識させることができる。		

○担当課の評価

一次評価	必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	改善案	今後の事業の方向性・・・複数選択可	
	有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 休止・廃止が望ましい	<input type="checkbox"/> 縮小が望ましい
	達成度	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> 結合が望ましい	<input type="checkbox"/> 民間委託が望ましい
	効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		<input type="checkbox"/> その他見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持

○幹事会の評価

幹事会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続・現状維持	<input type="checkbox"/> コスト見込みに対する見直し余地あり
	<input type="checkbox"/> 問題点に対する見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 職員数に対する見直し余地あり

幹事会で出された課題・提案等

<p>職員のより専門的な監査能力の向上を図り、引き続き行政運営の適法性・効率性・妥当性の確保に努めていただきたい。</p>
---

○改善策

上記の課題・提案等に対する改善策・検討案

<p>専門的な監査能力のより一層の向上を図り、行政運営の適法性・効率性・妥当性を確保いたします。</p>
--