

記入例

飲酒運転撲滅宣言企業 優良取組事例 応募用紙

提出日	29年 ○ 月 × 日
自薦他薦の別	(○をつけてください) 自薦 ・ 他薦

推薦者名	*他薦の場合に記入してください。	担当者名	
電話番号		FAX	

登録番号	第4000××××号		
ふりがな	かぶしきがいしゃ △△△△		
事業者名	株式会社 △△△△		
住所	〒812-8577 福岡市博多区東公園7-7		
ふりがな	やまだ たろう	ふりがな	ふくおか はなこ
代表者名	山田 太郎	担当者名	福岡 花子
電話番号	000-0000-0000	FAX	000-0000-△△△△
メールアドレス	abcd@pref.fukuoka.lg.jp		
取組概要	1	飲酒運転撲滅推進計画の策定	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	2	飲酒運転撲滅のための管理体制の整備 (従業員等が飲酒運転を起こした場合の処分規定の策定)	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	3	従業員等への広報啓発活動	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	4	従業員等が業務上飲酒運転を防止するための取組	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	5	従業員等への社内研修等の実施	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	6	その他の取組	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

- * 1、2について「あり」の場合は、推進計画、処分規定の写しを添付してください。
- * 取組内容の詳細を次のページに記入してください。 (次のページへ続く)

取組概要の3～6の項目について、詳しい内容を記入してください。また、1、2について特にPRしたいことがあればあわせて記入してください。

取組内容

3. 従業員等への広報啓発活動

- ・ 従業員に対して啓発チラシを回覧し、飲酒運転防止を呼び掛けています。
- ・ 啓発ポスターを事業所に掲示し、日頃から従業員に対する啓発を行っています。
- ・ 社用車に飲酒運転撲滅のステッカーを貼り付けています。
- ・ 毎月25日を飲酒運転撲滅の日と定め、朝礼で従業員に飲酒運転防止の呼びかけを行っています。
- ・ 歓送迎会や忘年会などのお酒の席では、冒頭で必ず飲酒運転撲滅の呼びかけを行うようにしています。

4. 従業員等が業務上飲酒運転を防止するための取組

- ・ 従業員全員（派遣社員を含む）に飲酒運転は絶対しない旨の誓約書を提出してもらっています。
- ・ 車両を運転する職員は、運転前にならぬアルコールチェッカーによる呼気のチェックを行っています。
- ・ 従業員の飲酒状況を把握し、指導の必要がある職員に対しては、アルコールに関する指導（医療機関の受診など）を受けさせるようにしています。
- ・ 従業員全員に飲酒運転は絶対しない旨の誓約書を提出してもらっています。

5. 従業員等への社内研修等の実施

- ・ 年1回、従業員を対象にお酒が醒める時間などの「アルコールに関する知識」や、「飲酒運転の罰則、結果の重大性」などについて研修会を実施しています。
- ・ 従業員からは〇〇〇だったと感想が聞かれました。

6. その他の取組

- ・ 一般の方へも飲酒運転撲滅を呼びかけるため、年〇回、〇〇〇駅などにおいて、街頭啓発を行っています。（〇〇年から実施）
- ・ 社用車に飲酒運転撲滅のステッカーを貼り付け、社外の方にも飲酒運転撲滅を呼びかけています。
- ・ 当社の発行物には、飲酒運転撲滅のマークを入れ、発行物を手に取るお客様にも飲酒運転撲滅を呼びかけています。
- ・ 飲酒運転撲滅ののぼり旗を設置し、来店するお客様にも飲酒運転撲滅を呼びかけています。
- ・ 飲酒運転撲滅を訴えるため、〇〇〇〇イベントに参加しました。

以上はあくまで取組の一例です。
各企業様の飲酒運転撲滅に向けた取組を積極的にご記入ください。

* 可能な限り、取組の内容が分かる写真や資料等を添付してください。

* 記入欄が不足する場合は、適宜行を追加してください。（複数ページにわたっても構いません。）

記入例

飲酒運転撲滅宣言の店 優良取組事例 応募用紙

提出日	29年 ○ 月 × 日
自薦他薦の別	(○をつけてください) 自薦 ・ 他薦

推薦者名	*他薦の場合に記入してください。	担当者名	
電話番号		FAX	

登録番号	第4000××××号		
ふりがな	△△△△ いんしょくてん		
事業者名	△△△△飲食店		
住所	〒812-8577 福岡市博多区東公園7-7		
ふりがな	やまだ たろう	ふりがな	ふくおか はなこ
代表者名	山田 太郎	担当者名	福岡 花子
電話番号	000-0000-0000	FAX	000-0000-△△△△
メールアドレス	abcd@pref.fukuoka.lg.jp		
取組概要	1	来店者への広報啓発活動 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	2	来店者の飲酒運転を防止するための取組 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	3	ハンドルキーパー運動の推進 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	4	運転代行業者、駐車場所有者等と連携した取組 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	5	その他の取組 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

* 取組内容の詳細を次のページに記入してください。

(次のページへ続く)

取組概要の1～5の項目について、詳しい内容を記入してください。

取組内容

1. 来店者への広報啓発活動

- ・ 飲酒運転撲滅のステッカーやポスターを店内に掲示して飲酒運転防止を呼び掛けています。
- ・ 宴会時には飲酒運転撲滅のコースターを使って啓発しています。
- ・ お客様がアルコールを頼まれたら、お車を利用されないか確認するようにしています。
- ・ 伝票ホルダーに飲酒運転撲滅メッセージを入れています。

2. 来店者の飲酒運転を防止するための取組

- ・ 酒類を注文した来客に対して車両利用の有無を確認し、場合によってはキー預かりを実施しています。
- ・ お車でお越しになられた方が飲酒された場合は、車を1日お店でお預かりした上で、翌日車を引き取りに来ていただいています。
- ・ 店舗駐車場に翌日まで駐車可能であることの案内表示をしています。

3. ハンドルキーパー運動の推進

- ・ ハンドルキーパー特典として、ソフトドリンクを無料で提供するサービスを行っています。
- ・ ハンドルキーパーバッジを店舗に常備し、ハンドルキーパーのお客様に着けてもらっています。
- ・ ハンドルキーパーのお客様には、ハンドルキーパーのイラスト入りのコースターを使用しています。

4. 運転代行業者、駐車場所所有者等と連携した取組

- ・ 運転代行業者やタクシーの斡旋を行っています。
- ・ 運転代行業の一覧表をメニュー表と一緒に置いています。

5. その他の取組

- ・ 従業員等が積極的に毎月25日「飲酒運転撲滅の日」キャンペーン等に参加し、広報啓発活動を行っています。

以上はあくまで取組の一例です。
各飲食店様の飲酒運転撲滅に向けた取組を積極的にご記入ください。

* 可能な限り、取組の内容が分かる写真や資料等を添付してください。

* 記入欄が不足する場合は、適宜行を追加してください。（複数ページにわたっても構いません。）