**書面表決による総会通知文の例**

**各自治会の実情に合わせ、加工してお使いください。**

令和５年〇月〇日

○○自治会会員　各位

〇〇自治会

会長　〇〇　〇〇

令和５年度〇〇自治会総会の開催（書面表決のお願い）について

　時下、皆様にはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　当自治会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、新型コロナウイルス・季節性インフルエンザの同時流行に備えた対応の観点から、書面表決にご協力くださいますようお願いいたします。

　つきましては、別紙「総会資料一式」をご覧いただき、本紙キリトリ線以下の「書面表決書」にご署名及び各議案への賛否をご記入いただき、令和５年〇月〇日までにご提出くださいますようお願いいたします。

　議案の可決につきましては、ご提出いただいた「書面表決書」のうち、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。

　ご多用の中、恐縮ですが、よろしくお願いいたします。

　なお、令和５年〇月〇日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

【提出・問合せ先】

○○公民館　自治会長　○○○○

電話・ＦＡＸ：○〇〇‐〇〇〇〇

-------------------------------------キリトリ線-----------------------------------

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和５年　　月　　日住所：

**書面表決書**

氏名（自署名）：

 私は令和５年度〇〇自治会総会における下記議案について、次のとおり表決します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 議　案 | 賛　成 | 反　対 |
| １「令和４年度事業報告・会計報告」 |  |  |
| ２「令和５年度事業計画・収支予算」 |  |  |
| ３「令和５年度代表者の選出」 |  |  |

【意見】※ご意見がありましたらご記入ください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（注）１．各議案について、「賛成」・「反対」いずれかの欄に〇印で記入してください。

　　　２．「賛成」・「反対」の両方に〇印がある場合および両方に〇印がない場合には、その

議案について賛成とみなします。