# 送付先変更申請書

中間市が行う次の業務について、その送付先の変更を申請します。

						年	月	日
送付先の変]	更を希望する	業務	□ 下記の業	終すべて				
□後期高齢者医療		□児童手当			□軽自動車	税		
□介護保険		□ひと	り親家庭等医	療	□固定資産	税		
□国民健康	保険証・税	□障が	い福祉サービ	ス				
口子ども医	療	□重度	障がい者医療	<u>:</u>	□その他			
口子育て支	援	□市県	民税		(			)
送付先を変	更する人							
			被保険者	後期				
宛名番号			番号	介護				
フリガナ				<b>生年日日</b>		Æ	п	
氏 名				生年月日		年	月	日
住 所	〒 -							
申請者(窓	口に来た人)	口 上記	と同じ					
フリガナ				,		,	_	
氏 名				生年月日		年	月	日
続柄	配偶者	· 子·	兄弟姉妹	・その	他【		]	
住 所	〒 −							
電話番号		-		_				
郵送物などの		□ 申請者と						
申請項 フリガナ	[目 	□ 新規	□ 変更		取消			
				生年月日 生年月日		年	月	日
氏 名								
続柄	配偶者	· 子 ·	兄弟姉妹	・その	他【		]	
住 所	〒 −							
電話番号		-		_				
<u> </u>		□郵便物を管	理するため	□成年後見人を設定した		たため		
送付先を変	更する理由	□病院に入院	院に入院するため □		]施設などに入所するため			
		ロスの俳(					`	

# 委 任 状

※申請者が、被保険者やその同居家族と異なる場合に、この委任状が必要です。

年	月	Ε

代理人	(申請者)
1\垤八	(甲胡伯)

住所		
氏名		
電話番号	委任者との関係	

私は上記の者を代理人と定め、下記の委任事項について権限を委任します。

※次のうち委任する事項に ✓ を付けてください。

□ 下記のすべてに関する	□ 下記のすべての事項
□ 後期高齢者医療の	□ 資格申請に関すること
□ 介護保険の	□ 税や保険料の還付金受領に関すること
□ 市民税の	□ 給付金の申請に関すること
□ 国民健康保険税の	□ 給付金の受領に関すること
□ 軽自動車税の	□ 納税通知書などの書類の受領に関すること
□ 固定資産税の	□ その他に関すること

## 委任者(送付先を変更する人)

住所					
氏名					
生年月日	年	月	日	電話番号	

#### ※委任状を代理人が代筆した場合

### 【ご注意ください】

〇代理人(申請者)はこの委任状のほかに本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証などの公的機関が発行した顔写真付き身分証明書等)を添付してください。

- 〇代筆の場合は、委任者(送付先を変更する人)の本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証などの公的機関が発行した顔写真付き身分証明書等)を添付してください。
- ○委任状を偽造したり、偽造した委任状の行使したりしたときは、刑法第159条、第161条により罰せられます。

# ※市町村確認欄

マイナンバーカ ・ 在留カード 番号(	ード ・ 運転免許証 ・ パスポート ・障害者手帳 ・ 療育手帳 )	受付		入力		点検	
---------------------------	--	----	--	----	--	----	--