

送付先変更申請書

中間市が行う次の業務について、その送付先の変更を申請します。

年 月 日

送付先の変更を希望する業務 ☐ 下記の業務すべて

☐ 後期高齢者医療	☐ 児童手当	☐ 軽自動車税
☐ 介護保険	☐ ひとり親家庭等医療	☐ 固定資産税
☐ 国民健康保険証・税	☐ 障がい福祉サービス	☐ 収納
☐ 子ども医療	☐ 重度障がい者医療	☐ その他
☐ 子育て支援	☐ 市県民税	()

送付先を変更する人

宛名番号		被保険者 番号	後期	
			介護	
フリガナ			生年月日	年 月 日
氏 名				
住 所	〒 -			

申請者（窓口に来た人） ☐ 上記と同じ

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏 名			
続柄	配偶者 ・ 子 ・ 兄弟姉妹 ・ その他【 】		
住 所	〒 -		
電話番号	- -		

郵送物などの送付先 ☐ 申請者と同じ

申請項目	☐ 新規 ☐ 変更 ☐ 取消		
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏 名			
続柄	配偶者 ・ 子 ・ 兄弟姉妹 ・ その他【 】		
住 所	〒 -		
電話番号	- -		
送付先を変更する理由	☐ 郵便物を管理するため ☐ 成年後見人を設定したため ☐ 病院に入院するため ☐ 施設などに入所するため ☐ その他 ()		

委任状

※申請者が、被保険者やその同居家族と異なる場合に、この委任状が必要です。

年 月 日

代理人（申請者）

住所			
氏名			
電話番号		委任者との関係	

私は上記の者を代理人と定め、下記の委任事項について権限を委任します。

※次のうち委任する事項に ☒ を付けてください。

☐ 下記のすべてに関する	☐ 下記のすべての事項
☐ 後期高齢者医療の	☐ 資格申請に関すること
☐ 介護保険の	☐ 税や保険料の還付金受領に関すること
☐ 市民税の	☐ 給付金の申請に関すること
☐ 国民健康保険税の	☐ 給付金の受領に関すること
☐ 軽自動車税の	☐ 納税通知書などの書類の受領に関すること
☐ 固定資産税の	☐ その他_____に関すること

委任者（送付先を変更する人）

住所			
氏名			
生年月日	年 月 日	電話番号	

※委任状を代理人が代筆した場合

代筆の理由	
-------	--

【ご注意ください】

○代理人（申請者）はこの委任状のほかに本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証などの公的機関が発行した顔写真付き身分証明書等）を添付してください。

○代筆の場合は、委任者（送付先を変更する人）の本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証などの公的機関が発行した顔写真付き身分証明書等）を添付してください。

○委任状を偽造したり、偽造した委任状の行使したりしたときは、刑法第159条、第161条により罰せられます。

※市町村確認欄

確認	マイナンバーカード・運転免許証・パスポート ・在留カード・障害者手帳・療育手帳	受付		入力		点検	
	番号（ ）						