

## 【電子申請の方法】

福岡県や複数の自治体で運営する「ふくおか電子申請サービス」を利用し、受験申込みの受付を行います。

<p>① ふくおか電子申請サービスへアクセス</p>	<p>「令和5年度中間市職員採用試験案内」で試験区分や受験資格等を必ず確認してください。確認後、中間市ホームページの「職員採用情報」にある電子申請ページへのリンクをクリックし、希望する試験区分の電子申請画面へアクセスしてください。</p>
<p>② 利用者登録を行う</p> <div data-bbox="245 719 635 1198"><p><b>ログイン</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>この先の機能をご利用いただくには、ログインが必要です。</li><li>利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。</li></ul><p>利用者ID 利用者ID</p><p>パスワード パスワード</p><p><b>ログイン</b></p><p>※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。</p></div> <div data-bbox="225 1227 635 1384"><p><b>利用者登録</b></p><p>利用者登録を行い、利用者IDを発行します</p></div>	<p>「電子申請をする」ボタンを押すと、ログイン画面が表示されますので、既に利用者登録を行っている場合は、ログインして③の電子申請の手続に進んでください。</p> <p>※今年度から新システムとなっており、令和4年度以前に登録した利用者情報は使用できませんので、再度登録が必要です。</p> <p>新規登録が必要な場合は、「利用者登録」ボタンから登録に進んでください。</p>
<div data-bbox="245 1406 635 2056"><p><b>基本情報</b></p><p><b>個人/法人区分</b></p><p>どちらかを必ず選んでください。 個人を選択した場合には「個人の場合の情報」欄が入力可能となり、法人を選択した場合には「法人の場合の情報欄」が入力可能となります。</p><p><input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人</p><p><b>お名前</b> (全角40文字以内)</p><p>ログイン後にページに表示される名前(ニックネーム)です</p><p><b>メールアドレス</b> (半角256文字以内)</p><p>例) abcdef@ddd.or.jp</p><p><b>メールアドレス再入力</b> (半角256文字以内)</p><p>例) abcdef@ddd.or.jp</p><p><b>パスワード</b> (半角英数字10文字以上127文字以内)</p></div>	<p>利用者登録の画面に進みましたら、「基本情報」の必須項目を入力してください。</p> <p>※上部に記載のある注意事項をよく読んで入力を行ってください。</p>

個人の場合の情報

任意 氏名(漢字)  
(全角40文字以内)

**必ず入力**

任意 氏名(カナ)  
(全角カナ40文字以内)

任意 電話番号  
例) 0000-000-0000

任意 FAX番号  
例) 0000-000-0000

任意 生年月日

次に「個人の場合の情報」の氏名を入力してください。  
 なお、「個人の場合の情報」の氏名は任意入力項目と表示されていますが、本試験を申し込むにあたっては、必須項目となりますので、必ず入力してください。

※入力していない場合、電子申請時に氏名が自動表示されません。

必要事項を入力し手続を進めた後、メールにて「ふくおか電子申請サービス」より、「利用者ID発行と確認処理用URLのお知らせ」が送付されますので、案内に従って処理を完了させてください。

③ 希望する試験区分の電子申請手続を選択し、電子申請を開始する

ログイン

- この先の機能をご利用いただくには、ログインが必要です。
- 利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

任意 利用者ID  
利用者ID

任意 パスワード  
パスワード

**ログイン**

※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。

任意 利用者登録  
利用者登録を行い、利用者IDを発行します

任意 ログインできないとき

利用者登録後、再び電子申請ページへのリンクから希望する試験区分の申請ページにアクセスしてください。

※ふくおか電子申請サービスのトップページにある申請先から「中間市」を選択し、表示された手続の中から希望する試験区分の申請手続を選択しアクセスすることもできます。

手続画面の下部にある「電子申請」のボタンをクリックし、ログイン画面にてID・パスワードを入力し、ログインしてください。

なお、既にログイン状態である場合は、ログイン画面は表示されず、そのまま申請ページが表示されます。

④ 申請ページにて必要事項を入力し、申請を送信する

[1] お名前 **必須**

「中間 太郎」のように、姓と名の間は1文字空けてください。【重要】正しく利用者登録を行っている（任意入力項目とされている「個人の場合の情報」を入力済み）場合、お名前は自動表示されます。自動表示されていない場合は、事前に利用者登録の変更を行ってください。

**自動入力を確認**

(1文字以上20文字まで)

任意 中間 太郎

[2] お名前(フリガナ) **必須**

全角カタカナで入力してください。「ナカマ タロウ」のように、姓と名の間は1文字空けてください。

(1文字以上30文字まで)

[3] 生年月日 **必須**

↑上一步に戻る

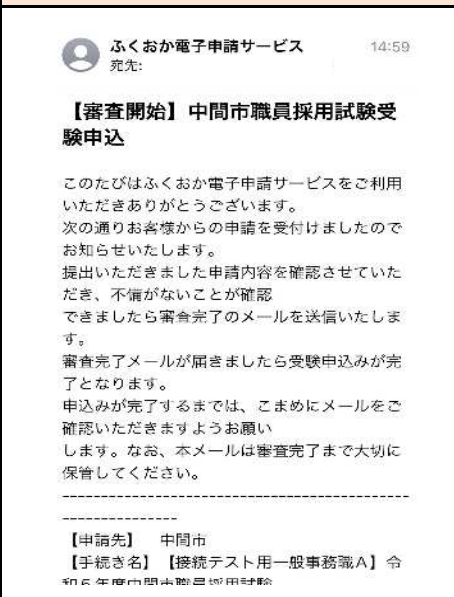
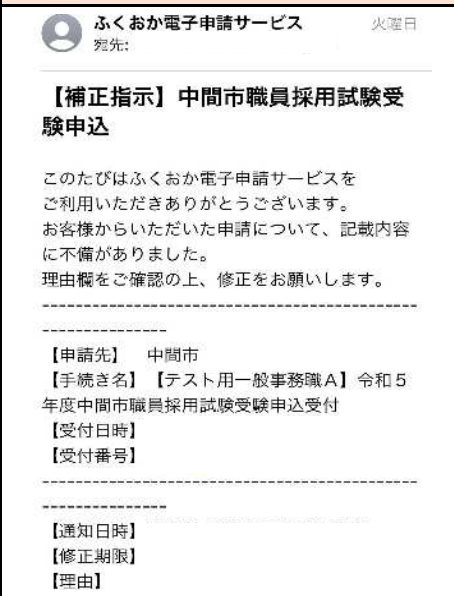
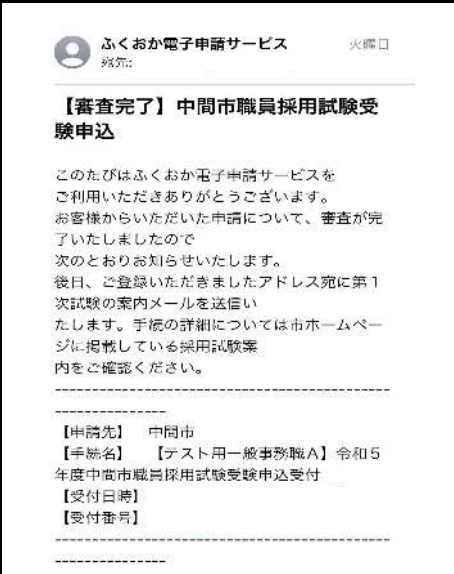
申請ページが表示されたら、注意事項等をよく読み、不備のないよう受験申込情報を入力してください。

※「お名前」が自動表示されない場合は、利用者情報の変更を行い、自動表示されるのを確認してください。

なお、自動表示されない状態で送信された申請は、不備がある申請として取り扱いますので、ご注意ください。

※パソコン又はスマートフォンを利用して申請してください。（登録するメールアドレスも同様）

受験申込情報入力後は、システム内の案内に従って、申請の送信を行ってください。

<p>⑤</p>	<p><b>審査開始メールの到達を確認する</b></p> 	<p>申請の送信が完了すると、「ふくおか電子申請サービス」より「審査開始」メールが送信されますので、メールの到達を確認してください。</p> <p>このメールの到達により、申請が中間市役所に届き、審査が開始されたことが確認できます。</p> <p>なお、この時点では受験申込の受付は終了していませんので、⑦の審査完了のメールが到達するまでは、こまめにメールを確認してください。</p>
<p>⑥</p>	<p><b>(補正指示のメールを受領した場合) 不備のある内容を修正し、再送信する</b></p> 	<p>申請内容に不備がある場合は、登録されたメールアドレス宛てに「補正指示」メールを送信します。</p> <p>このメールが届きましたら、速やかに該当箇所を補正し、申請を再送信してください。</p> <p>なお、受験申込期限までに補正を完了できなかった場合は受験できません。</p> <p>※通信障害等が原因で申込みが完了できなかった場合も、当市は一切の責任を負いません。</p>
<p>⑦</p>	<p><b>審査完了メールの到達を確認する</b></p> 	<p>中間市役所での審査後、受験申込受付が完了すると、「ふくおか電子申請サービス」より「審査完了」メールが送信されます。ここで受験申込受付が完了です。</p> <p>※受付が完了するまでは、こまめにメールをチェックするようにしてください。</p> <p>※メールの確認が不十分であったことにより、受験申込期限内に受付が完了しなかった場合は、受験することができませんので、ご注意ください。</p> <p>※システムの仕様上、「審査完了」メールと同時に、「審査開始のお知らせ」のメールが送信されます。</p>