

納 税 証 明 願

中間市長 様

令和 年 月 日

所 在 地 _____

商号又は名称
役 職・氏 名 _____ (印)

証明書の使用目的	中間市入札参加資格審査申請
----------	---------------

上記の目的に使用するため、下記の事項について証明願います。

記

現在において市税（市県民税、法人市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税、国民健康保険税）の未納がないこと。

以上

<p style="text-align: center;">納 税 証 明 書</p> <p style="text-align: center;">市税について未納の税額はありませぬ。</p> <p style="text-align: center;">上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">中間市長 福 田 浩</p>

証明等交付申請書

あて名) 中間市長

窓口に来られた方

※罰則・偽り、その他の不正の手段により交付を受けた者は罰金・過料に処せられることがあります

※法人で納税証明が必要な方のみご記入ください。

法人番号

年 月 日

必ず記入してください

住所	年 月 日生
フリガナ	
氏名(ア)	TEL - -
証明書が必要な方をご記入ください。 証明書が必要な方(イ)から見てあなた(ア)は <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> その他()	
住所	年 月 日生
フリガナ	
氏名(イ)	※本人の場合は記入不要

使用目的	
<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 県営住宅
<input type="checkbox"/> 特定疾患	<input type="checkbox"/> 免許
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 車購入・名義変更等
<input type="checkbox"/> 相続	<input type="checkbox"/> パスポート
<input type="checkbox"/> 学校関係	<input type="checkbox"/> 金融機関
<input type="checkbox"/> 指名願	<input type="checkbox"/> 戸籍届出
<input type="checkbox"/> 扶養申請	
<input type="checkbox"/> その他()	

1 住民票等証明 ※本人・同一世帯員以外の方は委任状が必要です

<input type="checkbox"/> 住民票の写し	全員(謄本)	300円	通
◎住民票の中に続柄(世帯主との関係)・本籍(国籍)の記載は必要ですか	個人(抄本)	300円	通
<input type="checkbox"/> 必要なし <input type="checkbox"/> 続柄のみ	除票	300円	通
<input type="checkbox"/> 本籍(国籍)のみ <input type="checkbox"/> 続柄・本籍(国籍)			
<input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード			
<input type="checkbox"/> 記載事項証明		300円	通
<input type="checkbox"/> 住居表示証明		無料	通
<input type="checkbox"/> その他()		円	通

4 所得等証明 ※本人・同一世帯員以外の方又は法人の税証明の取得には委任状が必要です

<input type="checkbox"/> (所得・課税)証明	最新分	年度	300円	通
<input type="checkbox"/> 非課税証明	最新分	年度	300円	通

2 戸籍等証明 ※本人・配偶者・直系の血族以外の方は委任状が必要です

本籍	中間市		
筆頭者	年 月 日		
(イ)からみて(ア)との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他()		
<input type="checkbox"/> 戸籍	全部事項証明(謄本)	450円	通
	個人事項証明(抄本)	450円	通
<input type="checkbox"/> 除籍	全部事項証明(謄本)	750円	通
	個人事項証明(抄本)	750円	通
<input type="checkbox"/> 改製原	謄本	750円	通
	抄本	750円	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	全員	300円	通
	一部	300円	通
<input type="checkbox"/> 受理証明・記載事項証明(婚姻・離婚・出生・死亡・縁組・離縁)		350円	通
<input type="checkbox"/> 身分に関する証明 ※本人以外は委任状が必要です		300円	通
<input type="checkbox"/> その他()		円	通

5 納税等証明 ※本人・同一世帯員以外の方又は法人の税証明の取得には委任状が必要です

<input type="checkbox"/> 車検用納税証明	車両番号: 北九州	無料	通
<input type="checkbox"/> 納税証明	年度	300円	通
<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税			
<input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税			
<input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 滞納が無い証明			
<input type="checkbox"/> 納税証明(申告用)	年中	無料	通
<input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 確定申告用			
<input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 年末調整用			
<input type="checkbox"/> 後期			
<input type="checkbox"/> 法人営業証明		300円	通

3 印鑑登録証明 ※印鑑登録証が必要です

<input type="checkbox"/> 登録番号	300円	通
-------------------------------	------	---

6 固定資産等証明 ※本人・同一世帯員以外の方又は法人の税証明の取得には委任状が必要です

<input type="checkbox"/> 評価証明	年度	300円/1葉	通
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	全部 <input type="checkbox"/> 一部		
<input type="checkbox"/> 公課証明	中間市	※2枚目以降は1筆(棟)増すごとに50円加算	通
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋			
<input type="checkbox"/> 名寄帳	年度	300円	通
<input type="checkbox"/> 資産(無資産)証明	年度	300円	通
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明		1,300円	通
<input type="checkbox"/> 地籍図交付	中間市 番地	B4 300円	B4 通
	中間市 番地	A3 400円	A3 通
	中間市 番地	A1 600円	A1 通

7 税証明 () 円 通

※以下、市町村記入欄のため記入しないでください。

本人確認	1つでよいもの	2つ必要なもの	<input type="checkbox"/> (ア)の記載あり	受付
権限	免・パ・個・住・在・障・療健・介・年・社・学・質・他	番号() 番号()	<input type="checkbox"/> (ア)の配偶者の記載あり	続柄
	委任状・戸籍・登記事項証明・資格証・理由書・他()		<input type="checkbox"/> (ア)の直系親族の記載あり	
			<input type="checkbox"/> 権限書類あり	

【注意事項】

- 受任者（代理人）は、この委任状の他に本人確認ができるものを持参してください。
（運転免許証・マイナンバーカード・住基カード・パスポートなどの公的機関が発行した顔写真付身分証明書等）
- 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第 159 条、第 161 条により罰せられます。
- 委任者は、次の事項を受任者（代理人）にお伝えください。
 1. 住民票の写しを請求する場合
住所、氏名、生年月日、本籍地、続柄の記載の有無、通数、使用目的
 2. 戸籍に関する証明書等を請求する場合
必要な証明書の種類、本籍地、筆頭者、生年月日、通数、使用目的
 3. 税に関する証明書等を請求する場合
必要な証明書の種類、課税年度、生年月日、通数、使用目的
- 委任者が法人の場合は、法人名及び代表者名の記入が必要です。
- 委任者が法人の場合は、社印又は代表者印を押印してください。
- 固定資産に関する証明を請求する場合、委任者が所有者以外（相続人等）の場合は、所有者と相続人等の関係を証明する書類（戸籍、公正証書等）の写しが必要です。