年　　月　　日

（行政機関の長等）　　　　　　　　様

（〒　　　―　　　　）

住所又は居所

氏　　　　名

電話番号

代理人が法人その他の団体の場合は、事務所又は事業所の所在地、名称並びに代表者の職及び氏名を記入の上、代表者印を押印。必要に応じ、担当者名を記入。

保有個人情報開示請求書

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第１項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示を請求する保有個人情報 |  |
| 求める開示の実施方法 | □　閲覧 |
|  | 希望日時 | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　　分 |
| □　写しの交付（希望日時は、窓口での交付を希望する場合に限る。） |
|  | 媒体 | □紙　□ＣＤ－Ｒ　□ＤＶＤ－Ｒ |
| 交付方法 | □郵送　□窓口での交付 |
| 希望日時 | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　　分 |
| 代理人により請求する場合は、次の欄も記入してください。 |
| 代理人の種別 | □　法定代理人（未成年者の親権者、成年後見人等）□　本人の委任による代理人 |
| 本人の氏名 |  |
| 本人の住所 | （〒　　　―　　　　）（電話番号　　　　―　　　―　　　） |

（注）１　本人が請求する場合は、本人であることを証明する書類（運転免許証、個人番号カード等）を提出し、又は提示してください。

２　法定代理人により請求する場合は、１に規定する本人であることを証明する書類及び法定代理人であることを証明する書類（戸籍抄本、登記事項証明書等）を提出し、又は提示してください。

３　任意代理人により請求する場合は、１に規定する本人であることを証明する書類を提出し、又は提示するとともに、委任状及び委任者の印鑑登録証明書（又は委任者の本人であることを証明する書類の写し）を提出してください。

４　写しの交付に要する費用及び写しの送付に要する費用は、請求者の負担となります。

以下の欄は記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 本人確認 | □運転免許証　□個人番号カード　□その他（　　　　　　　　　　） |
| 法定代理人の資格確認 | □戸籍謄本　　□登記事項証明書　□その他（　　　　　　　　　　） |
| 任意代理人の資格確認 | □委任状　　　□印鑑登録証明書　□その他（　　　　　　　　　　） |